

Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu

Podstawa prawna: Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 2) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - 3) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu przez Wychowawców:
 - 1) podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym;
 - 2) niezwłocznie po wprowadzeniu zarządzeniem Dyrektora zmiany w Regulaminie.
3. Fakt zapoznania się z Regulaminem rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na formularzu oświadczenia – **ZAŁĄCZNIK NR 1**.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
5. Ilekroć mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
6. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowywane przez bibliotekarza w karcie czytelnika.
7. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)

§ 2

Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat, a materiały ćwiczeniowe przez 1 rok.
2. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014 /2015 lub później.

3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 7 września oraz niezwłocznie po otrzymaniu kolejnych części podręcznika w ciągu roku szkolnego.
4. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
5. Ostateczny termin zwrotu podręcznika mija 20 czerwca.
6. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 6.
7. Zwrot podręcznika skutkuje uzyskaniem wpisu na karcie czytelnika świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
3. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zewidencjonowane zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia wpisując fakt wypożyczenia zestawu w indywidualne karty czytelników szkolnej biblioteki
4. Uczniowie klas I-VI pod opieką wychowawców wypożyczają bezpośrednio z biblioteki w/w zestawy.
8. Wychowawcy klas I-VI mają obowiązek uzyskania potwierdzenia odbioru zestawów na listach wypożyczeń przez rodziców / prawnych opiekunów – **ZAŁĄCZNIK NR2.**
5. Wychowawca przechowuje oświadczenia (załącznik nr 1) i listy wypożyczeń (załącznik nr 2) przez okres trzech lat w Dzienniku Wychowawcy.
6. W terminie wskazanym i pod opieką wychowawców klas I-VI uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
7. Wychowawcy klas I-VI odnotowują fakt zwrotu podręcznika i materiałów edukacyjnych przez dziecko na liście wypożyczeni.
8. Bibliotekarz dokonuje ostatecznej weryfikacji danych i adnotacji o zwrocie w karcie czytelnika.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne najpóźniej w ostatnim dniu nauki w Szkole.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczoodbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przycinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie wskazanym przez nauczyciela:
 - 1) **Podręcznika do klasy I,II i III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika w kwocie:**
 - a. 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
 - b. 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;
 - c. kwota za każdą część podręcznika do klasy III zostanie określona i podana do publicznej wiadomości przez MEN w terminie późniejszym;
 - d. kwota ta stanowi dochód budżetu państwa;
 - e. wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...” (podając numer części);
 - f. rodzic jest zobowiązany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie przedstawić kopię dowodu wpłaty;
 - g. wychowawca niezwłocznie przygotowuje wezwanie do zapłaty i przekazuje je dyrektorowi Szkoły – **ZAŁĄCZNIK NR 3**

Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

2) **Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej rodzic dziecka jest zobowiązany do zakupienia ich we własnym zakresie:**

- a) do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
- b) do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V, VI szkoły podstawowej,
- c) odkupione podręczniki we wskazanym przez nauczyciela terminie rodzic dostarcza do szkoły.

Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 6 Uwagi końcowe

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.

Załączniki nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręcznika wypożyczonego przez Szkołę Podstawową nr 71 we Wrocławiu, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/2015 Dyrektora Szkoły z dnia 1 grudnia 2015 roku i zobowiązuję się do ich stosowania.

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna *(imię i nazwisko)*.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)

Załączniki nr 2

LISTA WYPOŻYCZEŃ klasa rok szkolny

lp	Imię i nazwisko dziecka	Pokwitowanie odbioru przez Rodzica szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zewidencjonowanych w indywidualnej karcie wypożyczeń ucznia w bibliotece szkolnej	Pokwitowanie zwrotu wypożyczeń przez wychowawcę

Wychowawca:

Załączniki nr 3

.....,

(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....

.....

.....

Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika

Na podstawie art. 22ak ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), w związku z niezwróceniem podręcznika używanego przez *(imię i nazwisko ucznia)* w roku szkolnym 20.../20... w terminie wskazanym w Regulaminu korzystania z podręcznika, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/2015 Dyrektora Szkoły z dnia 1 grudnia 2015 roku, żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika w kwocie do dnia

.....

(podpis dyrektora szkoły)