

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz Zarządzenia Nr 3002/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 18maja 2020 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu, zwanych dalej odpowiednio: grupą przedszkolną i Szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu, zwany dalej Dyrektorem.

2. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Grupy przedszkolne pracują w godzinach od 7.00 do 17.00.

4. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych **odbywa wyłącznie** w godzinach: 7.00 – 8.00.

5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 6 dzieci. Łączna liczba miejsc 12.

6. Do Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Szkoły.

7. W Szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra

właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

8. Na czas pracy oddziałów przedszkolnych, drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamykane.

9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w pomieszczeniach przeznaczonych dla grup przedszkolnych;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, przy punkcie mycia rąk w oddziale przedszkolnym oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) Plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

11. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których dzieci spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

13. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

14. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.
- 6) Na bieżąco dezynfekują pomieszczenia sanitarne.

15. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Planowane wznowienie działalności oddziałów przedszkolnych

1. Wznowienie działalności oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu od 18 maja 2020r.
2. Kolejność przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych określa ZARZĄDZENIE NR 3002/20 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 18 maja 2020 r.
3. Ze względów bezpieczeństwa liczba miejsc w oddziale przedszkolnym w sytuacji epidemii jest ograniczona do 6 dzieci w grupie.
4. Rodzic/prawny opiekun zgłasza gotowość przysłania dziecka do oddziału przedszkolnego do Wychowawcy oddziału wypełniając **deklarację** umieszczoną na stronie internetowej szkoły w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem powrotu do szkoły.
5. Deklaracja nie jest potwierdzeniem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
6. Po zebraniu deklaracji od rodziców Wychowawca potwierdza osobiście przyjęcie dziecka dla każdego rodzica indywidualnie.
7. Dyrektor zwróci się do rodziców dzieci przyjętych do uruchamianego oddziału o wypełnienie załączników 1 i 2 z Zarządzenia Nr 2951/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 maja 2020 r. (ze zmianą)

8. W przypadku , o którym mowa w §2 ust. 3 Zarządzenia rodzice/ prawni opiekunowie dzieci przyjętych dostarczają do szkoły oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu pracownika do pracy.
9. W pozostałych przypadkach o przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii i możliwości organizacyjnych oraz kadrowych szkoły.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Wyznaczony pracownik szkoły dokonuje pomiarów temperatury dziecka i informuje rodzica/prawnego opiekuna o zgodzie lub braku zgody na przyjęcie dziecka do placówki.
4. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
5. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły i przebraniu się, umyło ręce i trafiło do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
6. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom, informując o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną do sekretariatu szkoły dotyczącą zdrowia dziecka.
8. Niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
9. Przyprowadzanie i odbiór dziecka następuje wyłącznie przez osobę upoważnioną przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy głównych drzwiach wejściowych.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw odbiór dziecka odbywa się również przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Żywnienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki zgodnie z obowiązującym regulaminem, tzn. przy obecności powyżej 10 dzieci zgłoszonych do korzystania ze stołówki szkolnej.

2. Posiłki wydawane są po zebraniu wpłat rodziców.

3. W przypadku, gdy chęć korzystania ze stołówki szkolnej wyrazi 10 lub mniej dzieci stołówka nie zapewnia wyżywienia wychowankom; rodzic / prawny opiekun jest wówczas zobowiązany do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla swojego dziecka, które w bezpiecznych opakowaniach przekazuje pracownikowi odbierającemu dziecko po przyprowadzeniu do szkoły.

4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

5. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

7. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w sali do tego przeznaczonej, przy czym w tym samym momencie mogą przebywać dwie grupy przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między grupami – 5 metrów, a po wyjściu każdej grupy wyznaczeni pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

8. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego lub placu zabaw przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Na boisku lub placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupy,
4. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska / placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Boisko i plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazana przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 102 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.