

Katalog internetowy INTEGRO – zakładanie konta

1. Pierwsze logowanie do katalogu INTEGRO:

- zgłoś się do biblioteki w budynku B po tymczasowe hasło do utworzenia konta w INTEGRO (osobiście lub pocztą w dzienniku Vulcan, wysyłając wiadomość do Wandy Jełowickiej)
- po otrzymaniu hasła tymczasowego połącz się z katalogiem INTEGRO ze strony internetowej szkoły przez zakładkę INTEGRO – O INTEGRO na stronie internetowej szkoły na niebieskim pasku)
- wybierz w prawym górnym rogu „zaloguj”
- wybierz Bibliotekę – Szkoła Podstawowa nr 71
- w polu „Numer Karty” wpisz swój login, czyli pierwszą część Twojego adresu e-mailowego (to co jest przed znakiem @ – inicjał imienia nazwisko dzień i miesiąc urodzenia, małe litery bez polskich znaków)
- do pola „Hasło” wpisz otrzymane hasło tymczasowe i zaloguj się

2. Teraz musisz zmienić hasło tymczasowe na stałe:

- do pola „Aktualne” wpisz hasło tymczasowe
- w pole „Nowe” pisz nowe hasło – co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera i 1 cyfra
- w następnym polu powtórz swoje nowe hasło
- po zatwierdzeniu zmiany hasła jesteś już zalogowany

3. Przy kolejnych logowaniach stosuj oczywiście to nowe hasło.