

Katalog internetowy INTEGRO – zakładanie konta

1. Pierwsze logowanie do katalogu INTEGRO:

- otwórz wiadomość od biblioteka@wroclawskaedukacja na Twojej poczcie szkolnej
- skopiuj z otrzymanej wiadomości hasło do konta w INTEGRO
- wejdź bezpośrednio z wiadomości do INTEGRO
- wybierz w prawym górnym rogu „zaloguj”
- wybierz Bibliotekę – Szkoła Podstawowa nr 71
- w polu „Numer Karty” wpisz swój login, czyli pierwszą część Twojego adresu e-mailowego (to co jest przed znakiem @)
- do pola „Hasło” wklej skopiowane z wiadomości hasło i się zaloguj

2. Teraz musisz zmienić hasło tymczasowe na stałe:

- do pola „Aktualne” wklej hasło skopiowane z wiadomości (masz je jeszcze w pamięci komputera – kombinacja klawiszy Ctrl+V)
- w pole „Nowe” pisz nowe hasło – co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera i 1 cyfra
- w następnym polu powtórz swoje nowe hasło
- po zatwierdzeniu zmiany hasła jesteś już zalogowany

3. Przy kolejnych logowaniach stosuj oczywiście to nowe hasło.