

Szkoła Podstawowa nr 71  
we Wrocławiu

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
INFORMATYKA  
KLASA 7

Spis treści :

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych | Str. 1 |
| 2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych   | Str. 6 |
| 3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej                          | Str. 8 |

**1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zgodne z podręcznikiem „Lubię to!”**

- Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest on w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.
- Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie nauki.
- Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

- Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.
- Wymagania wykraczające (na ocenę celującą) obejmują stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.
- Wymagania na każdy stopień wyższy niż dopuszczający obejmują również wymagania na stopień poprzedni.
- Uczeń, który nie spełni wymagań na ocenę dopuszczającą, uzyskuje ocenę niedostateczną.
- Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących.

Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca). Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna). Uczeń:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra). Uczeń:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra). Uczeń:	Wymagania wykraczające (ocena celująca). Uczeń:
<b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni komputerowej</li> <li>• stosuje poznane zasady bezpieczeństwa w pracowni oraz podczas pracy na komputerze</li> <li>• określa, za co może uzyskać daną ocenę; wymienia możliwości poprawy oceny niedostatecznej oraz zasady pracy na zajęciach komputerowych</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer</li> <li>wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>•wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>•przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> <li>kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>•wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>•omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> <li>•wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>•zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>•wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>•wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul>	zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy
wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> <li>wyjaśnia, czym jest Internet</li> </ul>	•omawia podział sieci ze względu na wielkość	sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows	zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej</li> <li>• opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia dwie usługi dostępne w Internecie</li> <li>• otwiera strony Internetowe w przeglądarce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia cztery usługi dostępne w Internecie</li> <li>• wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> <li>• wyszukuje informacje w Internecie, korzystając z wyszukiwania prostego</li> <li>• szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z Internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia sześć usług dostępnych w Internecie</li> <li>• umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> <li>• wyszukuje informacje w Internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego</li> <li>• opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości</li> <li>• dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu</li> <li>• przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia osiem usług dostępnych w Internecie</li> <li>• współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową</li> <li>• opisuje licencje na zasoby w Internecie</li> </ul>	<p>publikuje własne treści w Internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons</p>
<b>2. STRONY WWW</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest strona Internetowa</li> <li>• opisuje budowę witryny Internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia budowę znacznika HTML</li> <li>• wymienia podstawowe znaczniki HTML</li> <li>• tworzy prostą stronę Internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony Internetowej</li> <li>• korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki Internetowej</li> <li>• otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu</li> </ul>	<p>do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji</p>
<p>tworzy stronę Internetową w języku HTML</p>	<p>planuje kolejne etapy wykonywania strony Internetowej</p>	<p>umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron Internetowych</li> <li>• tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy</li> </ul>	<p>tworząc stronę Internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript</p>

3. GRAFIKA KOMPUTEROWA				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku</li> <li>• zaznacza fragmenty obrazu</li> </ul> <p>wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>• tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>• umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> </ul> <p>zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> <li>• zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>• opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>• wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> </ul> <p>rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP</li> <li>• wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> </ul> <p>tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP</p>	<p>tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</p>
<p>wyjaśnia, czym jest animacja</p>	<p> dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP</p>	<p> dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei</p>	<p> tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP</p>	<p> przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP</p>
<p>planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując plakat</p>				
4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>• otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> </ul> <p>tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>• dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>• korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> </ul> <p>ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>• ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów</li> </ul> <p>sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></li> <li>• sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>• wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> </ul> <p>zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji <b>Znajdź i zamień</b></p>	<p>przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>• wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>• formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>• wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>• wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> <li>• umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osadza obraz w dokumencie tekstowym</li> <li>• wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>• rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi</li> <li>• wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul>	wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny
wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu	wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>• dzieli dokument na logiczne części</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• łączy ze sobą dokumenty tekstowe</li> <li>• tworzy przypisy dolne i końcowe</li> </ul>	przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując e-gazetkę				
<b>5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku</li> <li>• zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>• umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>• uruchamia pokaz slajdów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>• dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li>• dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry</li> <li>• przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> <li>• nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li>• dodaje do slajdów dźwięki i filmy</li> <li>• dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li>• dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji</li> </ul>	przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona</li> <li>• tworzy projekt filmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo</li> <li>• dodaje nowe klipy do projektu filmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia rodzaje formatów plików filmowych</li> <li>• dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu</li> <li>• usuwa fragmenty filmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje napisy do filmu</li> <li>• dodaje filtry do scen w filmie</li> <li>• dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu</li> </ul>	przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut

## 2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane i oceniane poprzez:

- testy online,
- pisemne prace sprawdzające,
- ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające,
- odpowiedzi ustne,
- zeszyty uczniowskie,
- prace praktyczne na lekcji,
- prace domowe,
- obserwacje:
  - a. aktywności na zajęciach,
  - b. aktywności twórczej,
  - c. systematyczności,
  - d. postępów,
  - e. pracy w grupie,
  - f. umiejętności współpracy,
  - g. prezentacji pracy,
  - h. przygotowania do lekcji.
- osiągnięcia w konkursach.

Ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji. Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela. Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę:

- samodzielność,
- poprawność,
- estetykę wykonania.

Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.

- plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
- minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.

Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny: 5 plusów stanowi stopień bardzo dobry, 5 minusów – stopień nie-dostateczny.

Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowych formach sprawdzania (testy online, pisemne prace sprawdzające, ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające, prace domowe, prace praktyczne na lekcji) bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „0”. Uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w sposób uzgodniony z nauczycielem.

### **3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

Podniesienie rocznej oceny klasyfikacyjnej umożliwia sprawdzian weryfikujący przeprowadzony zgodnie z przepisami zawartymi w **Statucie Szkoły**.