

Procedury ochrony uczniów i pracowników szkoły przed Covid-19 w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu

1. Harmonogram prac – załącznik nr 1;
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły ze Szkoły Podstawowej Nr - załącznik nr 2;
3. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej z dziećmi – załącznik nr 3
4. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne – załącznik nr 4;
5. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw – załącznik nr 5;
6. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych – załącznik nr 6;
7. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 – załącznik nr 7;
8. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika – załącznik nr 8;
9. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły – załącznik nr 9;
10. Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej - załącznik nr 10;
11. Procedura i harmonogram wydawania posiłków – załącznik nr 11
12. Procedura dezynfekcji zabawek – załącznik nr 12
13. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – załącznik nr 13;
14. Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez n-li na terenie szkoły – załącznik 14.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Harmonogram prac

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań	Dyrektor/wicedyrektor	18.05.2020
2.	Przygotowanie bazy (stoliki na płyn do dezynfekcji, pojemniki na mydło, ręczniki, worki, izolotka, oznaczenie pomieszczeń, etc.) do stosowania procedur higienicznych	Dyrektor /wicedyrektor	15-22.05.2020
3.	Czyszczenie placówki po okresie czasowego zamknięcia szkoły	Obsługa techniczna szkoły,	18– 21.05.2020
4.	Sprzątanie ogrodu, placu zabaw i otoczenia placówki	Konserwatorzy	18 – 21.05.2020
5.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu	Kierownik gospodarczy i specjalista BHP	22.05.2020
6.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	Kierownik gospodarczy i specjalista BHP	22.05.2020
7.	Zakup plastikowych pojemników na zabawki i przybory do zerówki i kl.I-III	Kierownik gospodarczy	do 22.05.2020
8.	Wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę w sali z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem	Wicedyrektor/ pracownik bhp	do 21.05.2020
9.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury uczniów przychodzących do szkoły	Dyrektor/Wicedyrektor, pracownik bhp	20.05.2020
10.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i	Kierownik gospodarczy	18 – 21.

	obsługi: fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe i przyłbice		05.2020
11.	Badanie potrzeb uczniów klas I – III w zakresie opieki	Wicedyrektor/kierownik świetlicy /nauczyciele wychowawcy	18 – 21. 05.2020
12.	Badanie potrzeb uczniów klas VIII w zakresie konsultacji z nauczycielami	Wicedyrektor/nauczyciele wychowawcy klas VIII	18 – 22. 05.2020
13.	Badanie potrzeb konsultacji uczniów klas IV – VII z nauczycielami	Wicedyrektor/nauczyciele wychowawcy klas IV-VII/	25-27. 05.2020
14.	Deklaracje udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych , rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Kierownik świetlicy	15- 19. 05.2020
15.	Badanie gotowości nauczycieli i kadry niepedagogicznej do podjęcia pracy na terenie szkoły od 25 maja 2020 r. (deklaracje korzystania z zasiłków opiekuńczych, wiek powyżej 60 lat)	pracownik kadr	15 – 20. 05.2020
16.	Przygotowanie pism informujących pracowników o powrocie do świadczenia pracy w placówce	Pracownik kadr	25.05.2020
Pomieszczenia dydaktyczne / Sale sportowe/Stołówka			
1.	Dostosowanie sal do wdrożenia procedur higienicznych	Wicedyrektor/kierownik świetlicy	18 - 21. 05.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal dydaktycznych i świetlicy	Woźne i inni pracownicy obsługi	18 - 21. 05.2020
3.	Usunięcie z sal dydaktycznych, maskotek i zabawek pluszowych	nauczyciele	18 -19. 05.2020
4.	Usunięcie zabawek, pomocy nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, materiały papierowe, inne	nauczyciele	18 - 19. 05.2020
5.	Ustawienie w salach dydaktycznych ławek z jednym krzeselkiem przy ławce (krzeselko w co drugiej ławce).	Kierownik świetlicy	15-20.05.2020
6.	Wyznaczenie stref zabaw i pracy w salach dla dzieci za pomocą taśm samoprzylepnych do	Wicedyrektor/ kierownik	18 - 21.

	podłogi	światlicy/nauczyciele	05.2020
7.	Dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek w salach	Obsługa techniczna	21.05.2020
8.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach indywidualnych	Nauczyciele/wychowawcy światlicy	18-20. 05.2020
9.	Wyznaczenie stanowiska do odkładania pomocy dydaktycznych, zabawek, materiałów papierniczych danego dziecka na 48 godzin	Wicedyrektor/ kierownik światlicy/nauczyciele	20.05.2020
10.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych, światlicy szkolnej	Nauczyciele/ wychowawcy światlicy	Na bieżąco codziennie
11.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych, z tworzywa sztucznego w światlicy szkolnej i sali zabaw	Obsługa techniczna	Na bieżąco codziennie
Plac zabaw/ boiska szkolne/ ogród/stołówka szkolna			
1.	Przygotowanie stołówki szkolnej oraz wydawalnia posiłków. Ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS, ustawienie 2 krzeseł przy jednym stoliku z zachowaniem odległości 2 metrów od siebie. Wymiana krzeseł tapicerowanych na plastikowe lub drewniane.	Kierownik światlicy, intendent, pracownicy kuchni	18 – 21.05 2020
2.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia stołówki oraz wydawalni	Obsługa kuchni	18 – 21.05 2020
3.	Dezynfekcja urządzeń jordanowskich na placu zabaw oraz sprzętu sportowego za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	konserwatorzy	18 – 21.05 2020
4.	Usunięcie z placu zabaw lub boisku ruchomego sprzętu i zabawek dla ogólnego użytku	konserwatorzy	18 – 21.05 2020
Procesy			
1.	Opracowanie procedur komunikacji, przyprowadzania i odbierania dziecka oraz postępowania w czasie wystąpienia zakażenia, przebywania podczas konsultacji, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, innych zapewniających bezpieczeństwo	Zespół Kierowniczy	18 – 21.05 2020

2.	Przygotowanie procedur zachowania dzieci i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w sali dydaktycznej i w salach świetlicy szkolnej. Przygotowanie procedury spożywania posiłków w szkole – śniadanie i obiad	Zespół Kierowniczy	18 – 21.05 2020
3.	Poinformowanie rodziców o sposobie przygotowania placówki do pobytu dzieci.	Dyrektor	22.05.2020
4.	Przedstawienie procedur przyprowadzania i odbierania dzieci w przedsionku szkoły z procesem dezynfekcji i pomiaru temperatury	Dyrektor	22.05.2020
5.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w szkole w czasie epidemii COVID-19	Dyrektor	21 -22. 05.2020
6.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury przy wejściu dzieci do szkoły, odprowadzenie dzieci do sali i przyprowadzenie do drzwi podczas odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica oraz w szatni	Dyrektor	21 – 22.05. 2020
7.	Przygotowanie procedury organizacji zajęć sportowych i korzystania z boisk szkolnych	Dyrektor	21.05.2020
8.	Przygotowanie procedury przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole II śniadania	Dyrektor	21.05.2020
9.	Opracowanie wzoru deklaracji uczęszczania ucznia do szkoły w celu zapewnienia opieki na terenie placówki w okresie epidemii COVID - 19	Dyrektor	18.05.2020
10.	Ogłoszenie wznowienia funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i poinformowanie rodziców dzieci o możliwości i zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły. Przesłanie rodzicom druków do wypełnienia i odesłania do placówki.	Dyrektor	do 20.05.2020
11.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur	Dyrektor/specjalista bhp	22.05.2020
Organizacja pracy szkoły od 25 maja 2020 r. / 1 czerwca 2020			
1.	Analiza zgłoszeń uczniów kl. I-III do pobytu w szkole od 25 maja 2020 r. Kwalifikacja i	Dyrektor, wychowawcy klas	do 20.05.2020

	przekazanie informacji rodzicom o decyzji dyrektora.	I-III	
2.	Ustalenie wspólnie z nauczycielami planu dziennego pobytu uczniów klas I-III i opracowanie grafików dla poszczególnych klas, ze wskazaniem godzin prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dydaktycznych.	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 20.05.2020
3.	Przesłanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela	Wychowawcy klas	do 22.05.2020
4.	Opracowanie wspólnie z nauczycielami rozkładu treści kształcenia w edukacji wczesnoszkolnej od 25 maja do 26 czerwca, możliwych do realizacji jednoczesnego w formie stacjonarnej i w formie zdalnego nauczania dzieci pozostających w domu	Dyrektor, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	do 22.05.2020
5.	Określenie, na podstawie analizy deklarowanego udziału, liczby planowanych godzin konsultacji z j. polskiego, matematyki, j, obcego dla uczniów klas VIII oraz opracowanie planów zajęć	Wicedyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych	do 20.05.2020
6.	Zebranie deklaracji udziału w konsultacjach ze wszystkich przedmiotów uczniów klas IV-VII	Wicedyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych	do 27.05.2020
7.	Opracowanie na nowo organizacji pracy szkoły, pracy każdego nauczyciela w przypadku wprowadzenia zmian oraz wydanie imiennych poleceń służbowych.	Dyrektor, dział kadr	25.05. – 28.05.2020 konsultacje z wszystkich przedmiotów

*Załącznik 2
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05. 2020 r.*

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO

I. Przyprawdzanie dziecka do szkoły

1. Rodzic przed pierwszym przyprawdzeniem dziecka zgłasza do Wychowawcy potrzebę opieki nad wychowankiem/ucznikiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania odpowiedniego oświadczenia / deklaracji, które jest załącznikiem procedury.
2. Brak wymaganych oświadczeń / deklaracji powoduje odmowę przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Do szkoły rodzic przyprawdza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Tylko zdrowi Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami.
5. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprawdzone są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
6. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
7. Rodzic przyprawdzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
8. Rodzic/ prawny opiekun/ osoba upoważniona przyprawdzająca lub odbierająca dziecko ze szkoły jest objęta zakazem wstępu do budynku szkoły. Przekazanie dziecka odbywa się w drzwiach głównych budynku A.
9. Rodzic / prawny opiekun/ osoba upoważniona odprowadzająca oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic / prawny opiekun/ osoba upoważniona zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
10. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celcjusza. W konsultacjach mogą

uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.

11. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
12. Uczeń do szkoły musi przynieść własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
13. Rodzic wchodzącemu do budynku szkoły dziecku zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
14. Rodzice nie przebywają na terenie placówki (tj. przed drzwiami głównymi budynku A) dłużej niż istnieje potrzeba.
15. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
16. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
17. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultację, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic/ prawny opiekun/ osoba upoważniona odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki.
2. Rodzic/ prawny opiekun/ osoba upoważniona zgłasza odbiór dziecka woźnej szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna / osoby upoważnionej. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Fakt przyścia i wyjścia dziecka zostaje odnotowany na osobnej liście obecności.
5. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony

pracownik placówki.

7. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
9. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

Załączniki:

1. Zgłoszenie dziecka kl. I – III do uczęszczania do szkoły od dnia 25.05.2020r.
2. Oświadczenie rodzica lub ucznia po zakwalifikowaniu go na zajęcia prowadzone w szkole
3. Karta deklaracji skorzystania z opieki dla dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu w sytuacji pandemii koronawirusa
4. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2951/20 /2020 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 maja 2020r. (ze zmianami dla oddziałów przedszkolnych
5. Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3002 /20 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 maja 2020r. (oddziały przedszkolne)
6. Zgłoszenie ucznia klasy VIII na konsultacje przedmiotowe w szkole do szkoły od dnia 25.05.2020r.
7. Zgłoszenie ucznia klasy IV-VII na konsultacje przedmiotowe w szkole do szkoły od dnia 01.06.2020r

Zgłoszenie dziecka kl. I – III do uczęszczania do szkoły od dnia 25.05.2020r.

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

które w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy deklaruje gotowość mojego dziecka do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w formie zdalnej odbywających się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu.

Deklaruję, aby moje dziecko uczęszczało do placówki od dnia w godzinach od.....do oraz, aby spożywało / nie spożywało obiad, zgodnie z zasadami przed 12 marca 2020 r.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły, szkoła jest czynna od godz. 7.00 do 17.00, dzieci przyjmowane są do szkoły wyłącznie w godz. od 7.00 do 7.45 oraz że do moich powinności należy:

- 1) przygotowanie dziecka każdego dnia na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 4) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 5) wyposażenie dziecka w indywidualne przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
- 6) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).

Wobec ograniczonych możliwości przyjęcia dzieci do szkoły w okresie pandemii zgodnie z wytycznymi GIS (tj. 11 osób w grupie), niniejsze zgłoszenie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły. Potwierdzenie zwrotne od Wychowawcy stanowi dowód przyjęcia dziecka. Zgłoszenie należy przesłać Wychowawcy co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem powrotu dziecka do szkoły.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
czytelny podpis rodzica)

Oświadczenie rodzica lub ucznia po zakwalifikowaniu go na zajęcia prowadzone w szkole

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu, i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W dniu przyjęcia dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze/konsultacje, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zostanie przyjęte do szkoły tylko z temperaturą do 37 stopni Celsjusza.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole i zajęcia wychowania fizycznego poza teren szkoły.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami objęty/-a jestem zakazem wchodzenia do budynku szkoły. Dziecko odbierane jest i wydawane przez wyznaczonego pracownika szkoły przez główne drzwi do budynku A.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję szkoły.
13. Zapoznałam się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Karta deklaracji skorzystania z opieki dla dziecka w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu
w sytuacji pandemii koronawirusa**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(miejscowość, data)

Mając całkowitą świadomość faktu groźby zarażenia się dziecka COVID-19 przez dzieci lub pracowników szkoły będących nosicielami bezobjawowymi, deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej w trakcie trwania pandemii koronawirusa

TAK	NIE
-----	-----

(Proszę zaznaczyć X właściwa odpowiedź)

W związku z ograniczeniami dotyczącymi liczby dzieci w grupie przedszkolnej w dobie pandemii, Szkoła dysponuje 12 miejscami w oddziałach przedszkolnych, ustalając kolejność przyjęcia stosuje się poniższe kryteria. Proszę oznaczyć X odpowiedź TAK/NIE przy każdym kryterium w odniesieniu do Państwa rodziny:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.		
W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodzica i opiekuna prawnego, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy		
W trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.		

Prosimy o zadeklarowanie godziny przyprowadzenia i odbioru dziecka z grupy przedszkolnej. W czasie trwania pandemii oddziały przedszkolne czynne będą w godzinach od 7.00 do 17.00. Dzieci będą przyjmowane w ściśle określonych godzinach, tj. od 7.00 – 8.00.

Godzina przyprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu	Godzina odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu

Niniejsza deklaracja, jak i złożone oświadczenia nr 1 i 2 wymienione w Zarządzeniu Nr 2951/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 maja 2020 r (zmienione Zarządzeniem Nr 3002/2020 z dnia 18 maja 2020r.) są traktowane jako dokumenty i mogą być przedstawiane do wglądu upoważnionym instytucjom zewnętrznym w celu ich weryfikacji (np. ZUS).

1.

2.

(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1
do zarządzenie nr.....2951/20.....
Prezydenta Wrocławia
z dnia...6 maja 2020 r......

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że*:

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- jestem pracownikiem służb mundurowych,
- jestem pracownikiem handlu,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*właściwe podkreśl

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) objęcie osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka zakazem wstępu na teren szkoły;
- 2) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 7) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgłoszenie ucznia kl. VIII na konsultacje przedmiotowe od dnia 25.05.2020r.

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

które w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy deklaruje gotowość mojego dziecka do udziału w konsultacjach przedmiotowych odbywających się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły

Deklaruję, aby moje dziecko uczestniczyło w konsultacjach przedmiotowych w szkole :

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury u mojego dziecka.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do moich powinności należy:

- 1) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 2) zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 3) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów;
- 4) wyposażenie dziecka w indywidualne przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
- 5) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania).

Wobec ograniczonych możliwości przyjęcia dzieci do szkoły w okresie pandemii zgodnie z wytycznymi GIS (tj. 11 osób w grupie), niniejsze zgłoszenie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły. Potwierdzenie zwrotne od nauczyciela przedmiotu stanowi dowód przyjęcia dziecka. Zgłoszenie należy przesłać do nauczyciela przedmiotu co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem powrotu dziecka do szkoły na konsultacje przedmiotowe.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 2) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Zgłoszenie ucznia kl. IV-VII na konsultacje przedmiotowe od dnia 01.06.2020r.

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

które w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy deklaruje gotowość mojego dziecka do udziału w konsultacjach przedmiotowych odbywających się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły

Deklaruję, aby moje dziecko uczestniczyło w konsultacjach przedmiotowych w szkole :

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Dzień Godzina od..... do..... przedmiot.....

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury u mojego dziecka.

Przyjmuję do wiadomości, że jestem objęty zakazem wstępu na teren szkoły oraz że do moich powinności należy:

- 6) pilne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 7) zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 8) wyjaśnienie dziecku, aby nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów;
- 9) wyposażenie dziecka w indywidualne przybory szkolne, aby uniemożliwić mu pożyczanie przyborów od innych dzieci;
- 10) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania).

Wobec ograniczonych możliwości przyjęcia dzieci do szkoły w okresie pandemii zgodnie z wytycznymi GIS (tj. 11 osób w grupie), niniejsze zgłoszenie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły. Potwierdzenie zwrotne od nauczyciela przedmiotu stanowi dowód przyjęcia dziecka. Zgłoszenie należy przesłać do nauczyciela przedmiotu co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem powrotu dziecka do szkoły na konsultacje przedmiotowe.

Oświadczam, że:

- 7) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej;
- 8) w domu nie przebywa żadna osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- 9) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:

-,
- 10) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
 - 11) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
 - 12) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
(czytelny podpis rodzica)

*Załącznik 3
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej oraz świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 11 uczniów lub 6 wychowanków.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.

12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem.
15. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do oznaczonego pojemnika w celu dezynfekcji.
16. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
21. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

*Załącznik 4
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 metrów.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

*Załącznik 5
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura pobytu grupy na boisku/ na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Zmiana może nastąpić dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Nauczyciel wyznacza strefę przebywania dzieci i informuje dzieci o obszarze, w którym mogą przebywać. Między wyznaczonymi miejscami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Opiekunowie pilnują, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

*Załącznik 6
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

*Załącznik 7
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

*Załącznik 8
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

*Załącznik 9
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z pracownikami szkoły telefonicznie, mailowo lub przez e dziennik
2. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły – kontakt podany na stronie internetowej szkoły.
3. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

*Załącznik 10
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura dystrybucji obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki zgodnie z obowiązującym regulaminem, tzn. przy obecności powyżej 10 dzieci zgłoszonych do korzystania ze stołówki szkolnej.

2. Posiłki wydawane są po zebraniu wpłat rodziców.

3. W przypadku, gdy chęć korzystania ze stołówki szkolnej wyrazi 10 lub mniej dzieci stołówka nie zapewnia wyżywienia wychowankom; rodzic / prawny opiekun jest wówczas zobowiązany do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla swojego dziecka, które w bezpiecznych opakowaniach .

4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

5. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;
 - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

7. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w sali do tego przeznaczonej, przy czym w tym samym momencie mogą przebywać dwie grupy przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między grupami – 5 metrów, a po wyjściu każdej grupy wyznaczeni pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Pracownicy kuchni przed wejściem dzieci do jadalni ustawiają pierwsze danie i sztucze zawinięte w serwetki jednorazowe na stolikach zgodnie z oznaczonymi miejscami spożywania posiłków.
9. Drugie danie przygotowane jest na wózkach.
10. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe i wyznaczeni pracownicy szkoły.
11. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
12. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
13. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
14. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
15. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi kuchni myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
16. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
17. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
18. Na stołówce mogą przebywać max. 2 grupy uczniów (22 osób), po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
19. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie wyłącznie w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczyciela grupy.
20. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym bezpiecznym pojemniku. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe biodegradowalne przez nauczyciela.
21. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.

3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

*Załącznik 11
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w.
4. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
5. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
6. Harmonogram wydawania posiłków określa Kierownik świetlicy.

*Załącznik 12
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do zbiorczego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszczy oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy bakterii. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:

- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
 4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetraniu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieškodliwy dla dzieci”.

*Załącznik 13
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

*Załącznik 14
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 32/2020
z dnia 20.05.2020 r.*

Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII „ ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych uczniom klas VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.
5. Podstawowym celem konsultacji dla uczniów klas IV – VIII, jest:
 - a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b) wywiązania się z przydzielonych zadań w celu poprawy oceny proponowanej końcoworocznej (szczególnie oceny niedostatecznej),
 - d) przygotowanie ucznia do konkursu przedmiotowego.
6. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 11 uczniów.
7. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych ze wszystkich przedmiotów.
8. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min. W Sali pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje.
9. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
10. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
11. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz

korzystać z nich .

12. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza wiedzę oraz umiejętności.
13. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
14. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
15. Nauczyciel przygotowuje i prowadzi listę obecności uczniów podczas konsultacji. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
16. Nauczyciel może oceniać pracę ucznia podczas konsultacji.
17. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.
18. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
19. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
20. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
21. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
22. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
23. Nauczyciel prowadzący konsultacje przygotowuje listę uczestników i przekazuje osobie dokonującej pomiaru temperaturę.
24. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce osobie dokonującej pomiaru temperatury „Oświadczenie / Zgłoszenie Dziecka do udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu