

**Regulamin Rekrutacji
do klas siódmych dwujęzycznych z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu
w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610) ,
- Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sprawdzianu predyspozycji językowych

wprowadza się zmiany do Regulaminu rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu na rok szkolny 2020/2021 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2020/2021,
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole na rok szkolny 2020/2021.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z deklaracjami o przystąpieniu do sprawdzianu predyspozycji językowych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości **wyłącznie w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły : sp71.wroc.pl** , ~~poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;~~ listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły

(bez liczby uzyskanych punktów).

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **wyłącznie w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły : sp71.wroc.pl** , ~~poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły~~, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **5** ~~7~~ dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) sprawdzian odbędzie się w budynku B przy ul. Kołtątaja 1-6, 2) każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 9.30 w siedzibie Szkoły w budynku B przy ul. Kołtątaja 1-6, 3) każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającą identyfikację, 4) każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien posiadać własne przybory do pisania.	8 czerwca 2020 r. (poniedziałek) do godziny 10:00

2.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:</p> <p>1) wyniki sprawdzianu będą udostępniane drogą elektroniczną poprzez umieszczenie list na stronie internetowej szkoły,</p> <p>2) każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może otrzymać zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych z informacją o ilości uzyskanych punktów drogą elektroniczną po uprzednim przesłaniu prośby o wydanie zaświadczenia na adres: sekretariat@sp71.wroc.pl (załącznik nr 2).</p>	<p>18 czerwca 2020 r. do godziny 12:00</p>
		<p>od 19 czerwca 2020r.</p>
3.	<p>Dokumentacja, którą należy dostarczyć w formie papierowej do sekretariatu Szkoły w budynku B przy ul. Kołłątaja 1-6:</p> <p>1) oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią,</p> <p>2) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim w Szkole Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu rok szkolny 2020/2021 (załącznik nr 3),</p> <p>3) dwa zdjęcia legitymacyjne czytelnie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka.</p>	<p>Od 26 czerwca do 29 czerwca 2020 r. do godziny 15:00</p>
4.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych klas VII Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu.</p> <p>1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły : sp71.wroc.pl</p>	<p>2 lipca 2020 r. do godziny 12:00</p>

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2020/2021 do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu został przygotowany przez ekspertów z Instytutu Lingwistyki Stosowanej w Warszawie.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły w budynku B przy ul. Kołłątaja 1-6.
3. Czas trwania sprawdzianu 90 minut.
4. Suma punkt możliwych do uzyskania wynosi 106
5. Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W roku szkolny 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII i w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 40 punktów rekrutacyjnych
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego:
 - a) celujący – 18 pkt.
 - b) bardzo dobry – 17 pkt.
 - c) dobry – 14 pkt.
 - d) dostateczny – 8 pkt.
 - e) dopuszczający – 2pkt.
 - 4) wielodzietność kandydata - 1 pkt.
 - 5) niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
 - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.