

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DZIECKA Szkoła Podstawowa nr 71 we Wrocławiu

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe i dane osobowe Pana/Pani dziecka, w związku z procesem rekrutacyjnym do naszej Szkoły Podstawowej, ale również dalej – w toku całej edukacji w naszej placówce.

### KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 71 we Wrocławiu , ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod mailem [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie pod adresem CORE Consulting sp. z o.o., ul. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań.

### SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Pana/Pani dane osobowe, jak również dane osobowe Pana/Pani dziecka, pozyskujemy od Pana/Pani. Podajesz nam je w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pana/Pani dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, jak również na potrzeby zapewnienia Pana/Pani dziecku odpowiednich warunków na czas pobytu w naszej placówce.

### W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Podane przez Pana/Panią dane przetwarzamy w celu rekrutacji Pana/Pani dziecka do naszej placówki, a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w celu świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe Pana/Pani dziecka (dalej: kandydata), jak również Pana/Pani dane osobowe (dalej: rodziców kandydata), w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców; preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz pozostałe dane zawarte w załączonych przez Pana/Pani do wniosku dokumentach i oświadczeniach.

Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Pana/Pani dziecka, jakie zostały uznane przez Pana/Panią za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Pana/Pani dziecku podczas

pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

### WYKORZYSTANIE WIZERUNKU PANA/PANI DZIECKA

Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, będziemy wykorzystywać wizerunek Pana/Pani dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności Szkoły Podstawowej – na tablo, w gablotkach szkolnych, w gazecie szkolnej itp. W tym zakresie **nie będziemy Pana/Panią pytać o odrębną zgodę**, ponieważ działamy w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Wskazujemy, że udostępnianie wizerunku podopiecznych, jest następstwem procesu edukacji, który w szerokim ujęciu może być określany mianem wypełniania misji edukacyjnej, przejawiającej się w kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych, pozwalających na prawidłowy rozwój dziecka. Celem systemu oświaty jest m.in. spełnianie roli podmiotu kształcącego, jak i wychowawczego dla dzieci i młodzieży, dlatego też poza organizowaniem zajęć dydaktycznych, proces wychowywania uczniów może następować poprzez stworzenie poczucia przynależności do danej społeczności, integracji ze środowiskiem szkolnym, a co za tym idzie, dana jednostka kształci w sobie właściwe i pożądane w tej „małej społeczności” postawy, które pozytywnie rzutować będą w przyszłości na odbiór społeczny w ogóle. Przejawem wypełniania założeń systemu oświaty przez poszczególne jednostki, bez wątplenia będzie opracowywanie tzw. tablo, czyli pamiątkowego zdjęcia grupy osób, składającego się z wielu mniejszych zdjęć przedstawiających każdą z tych osób z osobna<sup>1</sup>. Tego typu zdjęcia pozwalają dziecku poczuć się ważną częścią wspólnoty szkolnej, wrócić do wspomnień, jakie umacniają w nim poczucie zintegrowania.

Jednocześnie jeżeli uzna Pan/Pani, że nie chce, aby wizerunek Pana/Pani dziecka był wykorzystywany w powyższy sposób i w powyższym celu, wskazujemy, że ma Pan/Pani prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego działania w sekretariacie naszej placówki. Dla potrzeb rozliczalności (art. 5 ust. 2 RODO) poprosimy Pana/Panią, aby taki sprzeciw został przez Pana/Panią wyrażony na piśmie.

### NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE?

Pana/Pani dane i dane Pana/Pani dziecka przetwarzamy z powołaniem na:

- (1) obowiązek wynikający z przepisu prawa – który nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania Pana/Pani wniosku,
- (2) interes publiczny i wykonywanie władzy publicznej – gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej, oraz
- (3) obowiązek zapewnienia profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Pana/Pani dziecka.

---

<sup>1</sup> Definicja znaczenia za Uniwersalnym słownikiem języka polskiego PWN pod red. S. Dubisza, wersja elektroniczna, Warszawa 2008

### JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Dane osobowe zarówno Pana/Pani, jak i Pana/Pani dziecka, przyjętego do naszej Szkoły Podstawowej, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu, w którym Pana/Pani dziecko korzysta z edukacji szkolnej.

Dane osobowe Pana/Pani, jak i Pana/Pani dziecka, nieprzyjętego do naszej Szkoły Podstawowej, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane powołane w treści złożonego przez Pana/Panią pisma, składane w toku edukacji w naszej Szkole Podstawowej, przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Pana/Panią pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie możesz znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

### KTO JEST ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Pana/Pani danych, ani danych Pana/Pani dziecka żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinien/-a Pan/Pani jednak wiedzieć, że Pana/Pani dane lub dane Pana/Pani dziecka mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
- f. firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
- g. w przypadku konkursów – innym jednostkom oświatowym (jeżeli dzieci z takich jednostek również biorą udział w konkursie),
- h. w przypadku monitoringu – agencji ochrony,

Każdemu z takich podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Pana/Pani dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

### PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO

W ramach naszej Szkoły Podstawowej wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA – czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Szkoła Podstawowa nr 71 korzysta przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów, które przynależą do systemu *Tarczy Prywatności*, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są

zobowiązane stosować analogiczne reguły bezpieczeństwa danych, jak te określone przez prawo unijne.

### **JAKIE MA PAN/PANI PRAWA?**

Prawo ochrony danych osobowych daje Panu/Pani szereg praw, z których można skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będzie Pan/Pani tych praw nadużywał/-a (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Pana/Pani nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Pana/Pani prawa obejmują:

a) **Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że może Pan/Pani poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Panu/Pani i przestali je do Pana/Pani w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) **Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowie się Pan/Pani, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pan/Pani prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Pana/Panią o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli uzna Pan/Pani, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, ma Pan/Pani prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Pana/Pani żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pana/Pani żądania.

d) **Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Pana/Pani prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pana/Pani dane osobowe. Prosimy pamiętać, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pana/Pani danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Pana/Pani wniosek usuniemy jednak Pana/Pani dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Pana/Pani dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe na podstawie Pana/Pani zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych

osobowych może Pan/Pani poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam Pan/Pani poda/-a w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej może Pan/Pani wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie na adres Szkoła Podstawowa nr 71 we Wrocławiu , ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław .

Jeżeli uzna Pan/Pani, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pana/Pani danych osobowych to **ma Pan/Pani prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinien/-na Pan/Pani podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznaje Pan/Pani za naruszające Pana/Pani prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

### **PRAWO DO SPRZECIWU**

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce Pan/Pani, abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Pana/Pani dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosił/-a Pan/Pani sprzeciw, chyba że Pana/Pani żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu może Pan/Pani zgłosić na adres e-mail [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie na adres Szkoła Podstawowa nr 71 we Wrocławiu , ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław .