

## **Procedura uzyskania karty rowerowej przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu**

### ***Podstawa prawna:***

*Ustawa prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr. 98, poz. 602 z późn. zm.)*

*Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.)*

**I. Głównym celem przeprowadzenia egzaminu na kartę rowerową oraz działań edukacyjnych z nim związanych w szkole jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego i świadomego uczestniczenia w ruchu drogowym, dbałości o własne bezpieczeństwo, życie i zdrowie.**

### **II. Treści edukacyjne:**

Tematyka wychowania komunikacyjnego realizowana jest w ramach przedmiotu *Technika* w postaci zajęć teoretycznych w klasie IV. Uczniowie zdobywają wiedzę na temat obowiązkowych przepisów, znaków drogowych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, która umożliwi zdobycie karty rowerowej.

### **III. Warunki uzyskania KARTY ROWEROWEJ**

- Ze względu na sytuację epidemiologiczną i obostrzenia związane z zachowaniem dystansu społecznego egzamin na kartę rowerową część teoretyczna egzaminu będzie przeprowadzona w roku szkolnym 2020/2021 w formie on-line.
- Koordynatorem całości działań jest nauczyciel techniki.
- Do uzyskania karty rowerowej uczniowie przygotowani są na zajęciach z wychowania komunikacyjnego w ramach przedmiotu *technika*.
- O wydanie karty rowerowej może ubiegać się każdy uczeń szkoły (również z roczników starszych), który wyraża chęć jej uzyskania o ile **ma ukończone 10 lat.**
- Do egzaminu teoretycznego przeprowadzonego w formie on-line może przystąpić każdy uczeń, któremu do ukończenia 10 roku życia brakuje nie więcej niż 3 miesiące. Kartę rowerową wydaje się jednak dopiero z dniem ukończenia przez niego 10 lat.
- Uczeń powinien:
  - zgłosić nauczycielowi techniki chęć przystąpienia do egzaminu drogą elektroniczną na adres: [paulina.kuzaj-markiewicz@sp71.wroc.pl](mailto:paulina.kuzaj-markiewicz@sp71.wroc.pl) lub przez aplikację Teams.
  - przystąpić do testu teoretycznego on-line w wyznaczonym terminie w roku szkolnym 2020/2021;

- po pozytywnym zaliczeniu testu teoretycznego pobrać drogą elektroniczną od nauczyciela zajęć technicznych Arkusz zaliczeń ucznia lub pobrać dokument na stronie internetowej Szkoły
- wypełnić czytelnie swoje dane osobowe;
- uzyskać wpis (zgodę) rodzica lub prawnego opiekuna;
  - przedłożyć wypełniony Arkusz zaliczeń w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie do dnia 9 czerwca);
- uzyskać wpis (zgodę) nauczyciela wychowawcy (za pośrednictwem nauczyciela techniki – po złożeniu Arkusza zaliczeń w sekretariacie w określonym terminie);
- przystąpić do sprawdzianu praktycznego z jazdy na rowerze na placu manewrowym w pierwszym możliwym wyznaczonym terminie w roku szkolnym 2020/2021;
- po pozytywnym zaliczeniu egzaminu dostarczyć zdjęcie legitymacyjne do sekretariatu szkoły.
- Dyrektor szkoły na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń wydaje nieodpłatnie uczniom kartę rowerową.

#### **IV. Egzamin składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.**

**Przystąpienie do egzaminu jest dobrowolne.**

**1. Egzamin teoretyczny** odbędzie się:

**22.04.2021 r. w godz. 15:00-00 16:00 w formie testu on-line.**

**Link do testu będzie podany na stronie internetowej szkoły.**

**Aby przez wziąć udział w teście należy zalogować się używając takich samych danych, jak podczas logowania na konto szkolne. Test będzie aktywny przez godzinę.**

Część teoretyczna egzaminu przeprowadzona zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań. Aby uzyskać pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu należy zaznaczyć co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi (dopuszczalne są 3 błędy). Egzamin ma na celu sprawdzenie znajomości przepisów ruchu drogowego, a w szczególności:

- znaków i sygnałów drogowych
- zasad bezpiecznego poruszania się po drogach
- zasad pierwszeństwa na skrzyżowaniach
- zasad wykonywania manewrów
- zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**2. Egzamin praktyczny odbędzie się 28.04.2021 r. na boisku przy budynku B, w obecności komisji egzaminacyjnej.** Część praktyczna egzaminu polega na przejechaniu placu manewrowego w określonej kolejności i wykonaniu zadań sprawdzających następujące umiejętności:

- ruszanie z terenu płaskiego
- jazda do przodu po prostej i łukach w kształcie cyfry 8 (tzw. „ósemki”)

- jazda po wyznaczonym torze
- prawidłowe hamowanie i zatrzymywanie pojazdu w wyznaczonych miejscach
- prawidłowe wykonywanie i sygnalizowanie manewrów
- właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe

Uczeń zobowiązany jest stawić się na egzamin z rowerem wzorcowo przygotowanym do użytku tj. sprawnym technicznie i przepisowo wyposażonym. Dopuszcza się udział w egzaminie z pożyczonym rowerem (np. od kolegi) pod warunkiem, że ustawienia sprzętu będą właściwe do wzrostu ucznia.

Uczniowie mają 2 próby na wykonanie zadań/przejechanie placu. Zanim przystąpią do prób mogą przez 20 min. ćwiczyć zadania. Pozytywny wynik części praktycznej dopuszcza 1 błąd.

Ze względów bezpieczeństwa egzamin zostanie przeprowadzony wg harmonogramu sporządzonego po zakończeniu części teoretycznej egzaminu i ustaleniu liczby uczestników części praktycznej. W razie niesprzyjających warunków pogodowych szkoła ma prawo odwołać egzamin praktyczny i ustalić inny termin jego przeprowadzenia.

#### **Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.**

**Komisja egzaminacyjna sporządza protokół przeprowadzonego egzaminu i dołącza do niego w formie załączników arkusze zaliczeń ubiegającego się o kartę rowerową.**

#### **Obowiązkowe załączniki do karty rowerowej przedkładane są w sekretariacie szkoły.**

- Arkusz zaliczeń ubiegającego się o kartę rowerową
- Zdjęcie legitymacyjne

Karty rowerowe wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń potwierdzającego zdobycie i potwierdzenie znajomości obowiązującej wiedzy i umiejętności.

Fakt wydania karty odnotowany zostaje w ewidencji druków ścisłego zarachowania.

**ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNI  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ**

w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu

Imię i nazwisko ucznia.....

Data urodzenia ..... Klasa .....

Adres zamieszkania ucznia .....

		Podpis rodziców, nauczycieli lub innych upoważnionych osób	Uwagi
1.	Opinia nauczyciela (wychowawcy) na podstawie obserwacji zachowań ucznia.		
2.	Zgoda obojga rodziców lub opiekunów na wydanie karty rowerowej.		
3.	Wiadomości teoretyczne		
4.	Obsługa techniczna roweru		
5.	Umiejętności praktyczne z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego.		
6.	Pomoc przedlekarska		

Kartę rowerową wydano w szkole dnia .....

**DYREKTOR SZKOŁY:**

.....

(pieczęć, podpis)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE**

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 71, ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: [sekretariat@sp71.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp71.wroc.pl).
  2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
  3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania administracyjnego, którego jesteś stroną lub uczestnikiem.
  4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
    - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): w zakresie w jakim celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy ustaw szczególnych, które regulują dane postępowanie;
    - b) interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO): w zakresie w jakim Dyrektor Placówki działa jako organ administracji publicznej załatwiając sprawy w drodze decyzji administracyjnej.
  5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego.
  6. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres trwania postępowania a następnie – przez okres wskazany naszej Instrukcji Kancelaryjnej.
  7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z prowadzonym postępowaniem administracyjnym mogą zostać ujawnione:
    - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
    - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
    - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
    - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
    - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
- Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 71, ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat@sp71.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp71.wroc.pl).
11. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

- b. wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - c. realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
12. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
  13. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@sp71.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp71.wroc.pl) lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 71, ul. Podwale 57, 50-039 Wrocław.
  14. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).