

## **A. ZASADY RUCHU NA DROGACH WEWNĘTRZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 71 WE WROCŁAWIU**

### **I. Zasady ogólne.**

1. Na wewnętrznych drogach na terenie Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu obowiązują zasady ruchu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
2. Ze względu na specyfikę transportu wewnątrzszkolnego oraz panujące warunki na drogach wewnętrznych szkoły, każdy uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze obowiązani są:
  - 1) zachować szczególną ostrożność,
  - 2) unikać wszelkiego działania i zachowania, które mogłyby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócać spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę.
3. Poprzez termin „teren należący do SP71” rozumie się teren wydzielony działką geodezyjną nr 51/1 WR1K/00202101/4, będący pod zarządem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu.

### **II. Ruch kołowy**

1. Kierującego pojazdem obowiązuje ruch prawostronny, powinien on również jechać możliwie blisko prawej krawędzi drogi.
2. Dopuszczalna prędkość pojazdów samochodowych poruszających się na drogach transportowych wynosi 20km/h.
3. Na teren szkoły mogą zostać wpuszczone tylko pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego, mające aktualne badania techniczne i sprawne (np. bez wycieku oleju).
4. Kierowca pojazdu samochodowego znajdującego się na terenie szkoły odpowiada za zabrudzenie, zanieczyszczenia (również gruntu) lub uszkodzenia, jakie spowodował jego samochód.
5. Celem ograniczenia emisji spalin do atmosfery, kierowca ma obowiązek natychmiast wyłączyć silnik swojego samochodu po zaparkowaniu.
6. W przypadku wyrządzenia szkody, kosztami jej usunięcia zostanie obciążony kierujący.

### **III. Ruch pieszych**

1. Pieszy obowiązany jest korzystać z chodnika, w razie jego braku może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.
3. Zabrania się wchodzenia na jezdnię:
  - 1) bezpośrednio przed jadący pojazd,
  - 2) spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi.
4. W sytuacjach nieujętych w niniejszych zasadach, zastosowanie mają przepisy prawa o ruchu drogowym oraz przepisy prawa pracy.

## **B. ZASADY KORZYSTANIA Z WJAZDU NA TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 71 WE WROCŁAWIU Z SIEDZIBĄ PRZY UL. PODWALE 57**

1. Wjazd na teren szkoły odbywa się wyłącznie za wiedzą i pisemnym upoważnieniem Dyrektora SP71 – Zarządcy terenu (**Załącznik nr 1**).
2. Wszystkie osoby wjeżdżające na teren SP71 przyjmują wyłącznie na siebie pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za bezpieczeństwo osób korzystających z wytyczonych dróg, chodników, trawników, miejsc zabaw, gier sportowych i innych na terenie należącym do SP71 w związku z poruszaniem się i parkowaniem pojazdu.
3. Każdy wjazd na teren szkoły bez wiedzy i pisemnego upoważnienia Dyrektora SP 71 jest nielegalny, a osoba kierująca pojazdem i niestosująca się do niniejszych zasad musi liczyć się z konsekwencjami łamania prawa w postaci ukarania mandatem, grzywną, odholowania pojazdu na koszt własny, procesem sądowym o odszkodowanie za spowodowanie wypadku itp.
4. Osoba upoważniona przez Dyrektora SP71, która wjeżdża na teren szkoły pojazdem mechanicznym i tu parkuje musi się zapoznać z niniejszymi zasadami i podpisać oświadczenie. (**Załącznik nr 2**)
5. Wyżej wymienione zezwolenie wydawane jest imiennie na czas określony wyłącznie za zgodą i wiedzą Zarządcy terenu – lista zbiorcza. (**Załącznik nr 3**)
6. Osoby, które posiadają zezwolenie, otrzymują jednorazowo klucz do słupka uchylnego umieszczonego przy wjeździe na teren Szkoły .
7. W przypadku uszkodzenia lub braku zamka w słupku uchylnym ograniczającym wjazd na teren szkoły osoba wjeżdżająca każdorazowo przy wjeżdżaniu i wyjeżdżaniu z terenu szkoły zobowiązana jest pozostawiać słupek w pozycji pionowej „zamkniętej”.
8. Do obowiązków osób posiadających wyżej wymieniony klucz należy :
  - 1) każdorazowe otwieranie i zamykanie słupka przy wjeździe i wyjeździe z posesji w sposób uniemożliwiający wjazd pojazdom nieuprawnionym;
  - 2) należyte dbanie o powierzony klucz pod groźbą natychmiastowej utraty prawa do wjazdu na teren Szkoły :
    - a) niekopiowanie klucza bez zgody Zarządcy ,
    - b) nieodstępowanie klucza osobom nieuprawnionym ,
    - c) każdorazowe pisemne zgłoszenie Zarządcy utraty klucza z podaniem przyczyny , daty i okoliczności zdarzenia,
  - 3) w przypadku wymiany zamka w słupku poniesienie kosztów zakupu nowego klucza.
  - 4) natychmiastowy zwrot klucza na żądanie Zarządcy.
  - 5) zachowanie szczególnej ostrożności przy poruszaniu się pojazdami na terenie Szkoły ze względu na funkcjonowanie ciągu pieszego i drogę dzieci do szkoły.
9. Parkowanie możliwe jest wyłącznie w wyznaczonym przez Zarządcę miejscu.
10. Surowo wzbronione pod groźbą kary administracyjnej jest parkowanie wydłuż muru budynku szkoły ( odstęp 5 m! ), pod oknami budynku, na drogach pożarowych, ciągach komunikacyjnych i drogach transportowych.

Opracował:

Zatwierdził: