

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA INFORMATYKA

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

- Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest on w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.
- Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie nauki.
- Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.
- Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.
- Wymagania wykraczające (na ocenę celującą) obejmują stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.
- Wymagania na każdy stopień wyższy niż dopuszczający obejmują również wymagania na stopień poprzedni.
- Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących.

Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
Uczeń:				
Wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni komputerowej. Stosuje poznane zasady bezpieczeństwa w pracowni oraz podczas pracy na komputerze. Określa, za co może uzyskać daną ocenę; wymienia możliwości poprawy oceny niedostatecznej oraz zasady pracy na zajęciach komputerowych.				
1. Nie tylko kalkulator. Odwiedzamy świat tabel i wykresów programu MS Excel				
Zna pojęcia „arkusz kalkulacyjny”, „komórka”, „wiersz”, „kolumna”. Podaje adres wskazanej komórki. Dodaje nowe arkusze	Wypełnia komórki danymi. Potrafi zmienić szerokość kolumny. Porusza się między arkuszami.	Zmienia nazwy arkuszy i kolory kart arkuszy. Formatuje komórki. Potrafi zaznaczać komórki, także kilka komórek, które ze sobą nie sąsiadują	Potrafi skopiować dane z jednego arkusza i wkleić je do innego arkusza.	Prowadzi w programie Excel dziennik zmian pogodowych – zapisuje w oddzielnych arkuszach wyniki obserwacji pogody w ciągu kolejnych dni.
Zmienia krój, kolor i wielkość czcionki użytej w komórkach	Wykorzystuje automatyczne wypełnianie, aby wstawić do tabeli kolejne liczby	Porządkuje dane w tabeli według określonych wytycznych	Używa formatowania warunkowego, aby wyróżnić określone wartości, porządkuje dane w tabeli według więcej niż jednego kryterium	Wykorzystuje formatowanie warunkowe oraz sortowanie danych do czytelnego przedstawienia określonych danych, korzysta z opcji Filtruj , aby pokazać tylko niektóre dane
Tworzy własne formuły do obliczeń	W tworzonych formułach wykorzystuje adresy komórek	Wykonuje obliczenia, korzystając z formuł SUMA oraz ŚREDNIA	Korzysta z arkusza kalkulacyjnego w codziennym życiu, np. do tworzenia własnego budżetu	Wykorzystuje arkusz kalkulacyjny w sytuacjach nietypowych, np. do obliczania wskaźnika masy ciała (BMI)
Prezentuje dane na wykresie	Zmienia wygląd wykresu	Dodaje lub usuwa elementy wykresu	Dobiera typ wykresu do rodzaju prezentowanych danych	Analizuje dane przedstawione na wykresie i je opisuje
2. Sieciowe pogaduszki. O poczcie internetowej i wirtualnej komunikacji				
Wysyła wiadomość elektroniczną	Tworzy konto poczty elektronicznej w jednym z popularnych serwisów	Wysyła wiadomości do więcej niż jednego odbiorcy, wykorzystuje pola Do wiadomości oraz Ukryte do wiadomości podczas wpisywania adresów odbiorców	zapisuje wybrane adresy e-mail, korzystając z funkcji Kontakty serwisu pocztowego	przesyła dokumenty jako załączniki do wiadomości e-mail

Wykorzystuje program Skype do komunikacji ze znajomymi	Omawia niebezpieczeństwa związane z komunikacją internetową	Podczas komunikacji internetowej stosuje się do zasad bezpieczeństwa w Internecie, wyszukuje znajomych, korzystając z bazy kontaktów programu Skype	Opisuje wady i zalety komunikacji internetowej oraz porównuje komunikację internetową z rozmową na żywo, instaluje program Skype na komputerze	Wykorzystuje komunikatory internetowe podczas pracy nad szkolnymi projektami
Przesyła plik do usługi OneDrive, tworzy folder w usłudze OneDrive	Tworzy dokumenty tekstowe, korzystając z programów dostępnych bezpośrednio w usłudze OneDrive	Dodaje obrazy do dokumentów tekstowych tworzonych bezpośrednio w usłudze OneDrive	Udostępnia dokumenty utworzone w usłudze OneDrive, edytuje z innymi w tym samym czasie dokument utworzony w usłudze OneDrive	Wykorzystuje narzędzia dostępne w chmurze internetowej do gromadzenia materiałów oraz wykonywania szkolnych projektów
Razem w chmurach. Zebranie i opracowanie danych – zadanie projektowe -tworzy dokumenty w usłudze OneDrive -udostępnia innym dokumenty utworzone w usłudze OneDrive -współpracuje z innymi podczas edycji dokumentów w usłudze OneDrive -gromadzi materiały do wspólnego projektu w usłudze OneDrive				

3. Po nitce do kłębka. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Scratch				
Wie, że z programu Scratch można korzystać przez przeglądarkę internetową lub po zainstalowaniu go na komputerze. Rozróżnia elementy interfejsu programu Scratch. Odnajduje właściwe bloki i łączy je w odpowiedniej kolejności (wzoruje się na treściach w podręczniku).	Korzysta z biblioteki programu. Wie, co oznacza duplikowanie duszka. Potrafi utworzyć kopię duszka. Programuje ruch duszka z uwzględnieniem odbicia od krawędzi sceny.	Modyfikuje wygląd duszka oraz tła. Tworzy projekt, w którym określa sposób poruszania się dwóch duszków, programuje skutek zaistnienia zdarzenia (spotkania duszków).	Podczas tworzenia projektu wykazuje się pomysłowością i własną inwencją twórczą.	Tworzy projekt programu, w którym zostanie przedstawiona rozmowa dwóch, namalowanych przez niego duszków.

uje skrypty eślające zątkowy wygląd y	rzy własne tło sceny, rzy własne duszki	uje skrypty nadające unikaty, uje skrypty ierające komunikaty	rzy prostą grę znościową	tuje utworzoną grę, ając wymyślone przez ie elementy
zmienne i stuje je w nych skryptach	krypty nadające m różne wartości	stuje w budowanych h bloki z napisem z” oraz z napisem	krypty jące największą mniejszą liczbę w n zbiorze	krypt obliczający ocen z dowolnego otu
je blok z napisem budowanych zapisuje użytkownika ć zmiennej	efiniowanie określonych wykorzystując bloki z rażenia	ty sprawdzające len warunek	t wyszukujący w retną liczbę	atchu grę logiczną cą losowanie liczb
Wykorzystuje serwis https://scratch. mit.edu do budowania skryptów w programie Scratch	Zakłada konto w serwisie https://scratch.mit. edu	Udostępnia własne skrypty w serwisie https://scratch.mit. edu	Kkorzysta z projektów umieszczonych w serwisie https://scratch. mit.edu , modyfikując je według własnych pomysłów	Zakłada z koleżankami i kolegami z klasy studio na stronie https://scratch.mit. edu i wspólnie z nimi tworzy projekty w Scratchu
4. Malowanie na warstwach. Poznajemy program GIMP				
unki, dstawowe ornika programu	vach	ia narzędzi w	ęń krycia warstw, ślony efekt	zystuje warstwy, podczas pracy w wykazuje się wysokim ki
ontrastu i jasności	razu i wkleja na	obrazu za pomocą ausa	y do tworzenia	GIMP skomplikowane ejając własne zdjęcia h z Internetu
ie GIMP dczas pracy w programie GIMP ernetową i pocztę elektroniczną do pracy przy wspólnym projekcie				

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane i oceniane poprzez:

- testy online,
- pisemne prace sprawdzające,
- ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające,
- odpowiedzi ustne,
- zeszyty uczniowskie,
- prace praktyczne na lekcji,
- prace domowe,
- obserwacje:
 - a. aktywności na zajęciach,
 - b. aktywności twórczej,
 - c. systematyczności,
 - d. postępów,
 - e. pracy w grupie,
 - f. umiejętności współpracy,
 - g. prezentacji pracy,
 - h. przygotowania do lekcji.
- osiągnięcia w konkursach.

Ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji. Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela. Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę:

- samodzielność,
- poprawność,
- estetykę wykonania.

Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.

- plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

- minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.

Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny: 5 plusów stanowi stopień bardzo dobry, 5 minusów – stopień nie-dostateczny.

Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowych formach sprawdzania (testy online, pisemne prace sprawdzające, ćwiczenia i praktyczne prace sprawdzające, prace domowe, prace praktyczne na lekcji) bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „0”. Uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w sposób w sposób uzgodniony z nauczycielem.

Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją jedno nieprzygotowanie w semestrze.

3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Podniesienie rocznej oceny klasyfikacyjnej umożliwia sprawdzian weryfikujący przeprowadzony zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.