

Regulamin korzystania z kart dostępu do budynków Szkoły Podstawowej nr 71 Wrocławiu

Karta- indywidualna, zbliżeniowa karta dostępu elektronicznego do głównego wejścia do Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu.

Regulamin- Regulamin korzystania z kart dostępu do budynków Szkoły Podstawowej nr 71 Wrocławiu.

1. **W celu usprawnienia kontroli dostępu** do budynków Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu oraz czynności odbierania uczniów przez rodziców / opiekunów prawnych z budynków szkolnych wprowadza się możliwość korzystania z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu do budynku szkoły.
2. Karta zapewnia posiadaczowi wstęp / możliwość opuszczenia budynków szkoły przy ul. Podwałe 57 i Kołłataja 1-6 we Wrocławiu wyłącznie przez główne wejścia:
 - 1) W budynku A w godzinach od 6.45 do 8.05, a także na 5 minut przed zakończeniem zajęć w placówce zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt.4.
 - 2) w budynku B możliwość wejścia w godzinach od 6.45 do 16.45, możliwość wyjścia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt.4.
3. W przypadku braku karty konieczne jest każdorazowe zgłaszanie pracownikom portierni gotowości wejścia/wyjścia z budynku szkoły.
4. Wychowawcy klas zgłaszają klasowe harmonogramy godzin wyjść klas oraz ich zmiany adekwatnie do planu zajęć drogą właściwą dla zgłoszeń technicznych.
5. Karty Uczniów z budynku B korzystających ze stołówki szkolnej uprawniają do przejścia między budynkami przez podwórko wewnętrzne w godzinach przerw obiadowych.
6. Drzwi szkoły są zamknięte dla osób z zewnątrz. Istnieje możliwość otwarcia ich przez pracownika szkoły; funkcjonuje także system ewakuacyjny.
7. Do **otrzymania bezpłatnej Karty uprawnieni są:**
 - 1) **wszyscy uczniowie SP71**, których rodzice/opiekunowie prawni – po zapoznaniu się i akceptacji warunków Regulaminu - wyrazili na to zgodę.
 - 2) **rodzice/opiekunowie prawni wychowanków przedszkola i uczniów klas I-III**, którzy po zapoznaniu się i akceptacji warunków Regulaminu - wyrazili na to zgodę.

8. Zgody rodziców , o których mowaw pkt.7 zbiera Wychowawca na liście zbiorczej w swojej klasie i przechowuje je w dokumentacji klasy przez cały okres trwania nauki w SP71.
9. Karta stanowi własność SP71 i podlega zwrotowi najpóźniej w dniu ukończenia szkoły lub skreślenia z listy uczniów/wychowanków SP71. Oddawanie karty podlega ewidencji obiegowej w placówce.
10. Karta ma charakter indywidualny i przypisana jest imiennie do konkretnego ucznia / wychowanka szkoły.
11. **W przypadku utraty karty wydanie duplikatu odbywa się po zgłoszeniu tego faktu zgodnie z pkt 14 oraz po wpłacie bezzwrotnej kwoty w wysokości 20 zł na konto Szkoły 20 1020 5226 0000 6002 0416 6450 z opisem w tytule przelewu: *Wpłata celowa na duplikat karty dostępu imię i nazwisko wnioskującego*. Karta duplikat wydana uczniowi wymaga zwrotu szkole według zasad opisanych w punkcie 9 Regulaminu.** Aktywacja duplikatu karty następuje po 48 godzinach od jej wydania.
12. Karta nie może być udostępniana nieuprawnionym osobom, które nie widnieją w ewidencji wydania kart na dany rok szkolny.
13. Udostępnienie karty osobom nieuprawnionym jest równoznaczne z jej zablokowaniem bez możliwości ponownego odblokowania i otrzymania duplikatu.
14. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu uczniowskiego, telefonicznie pod numer 717986860 wew. 105. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym, kolejnym dniu roboczym szkoły.
15. **Pracownicy SP71 otrzymują Karty od pracodawcy. Podlegają one zwrotowi wraz z rozwiązaniem stosunku pracy. Duplikaty kart są płatne - według punktu 11 Regulaminu i również wymagają zwrotu.**
16. Wszelkie uwagi odnośnie funkcjonowania systemu dostępu do szkoły należy zgłaszać w sekretariacie telefonicznie lub mailowo.
17. Akceptacja rodziców/prawnych opiekunów wyrażona zgodnie z regulaminem obowiązującym od dnia 1 marca 2018 zachowuje swoją ważność z uwzględnieniem przepisów niniejszego Regulaminu.
18. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynków Szkoły Podstawowej obowiązuje z dniem podpisania.