

REGULAMIN RADY RODZICÓW
W
Szkole Podstawowej Nr 71 im. Zesłańców Sybiru
we Wrocławiu

Na podstawie art.83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) oraz § 9 Statut Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu

Rozdział I

§ 1 Postanowienia ogólne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 71 we Wrocławiu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
5. Radzie Oddziału – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie, dalej zwany także Trójką Klasową,
6. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady,
7. Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć zastępcę przewodniczącego Rady,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady, składające się min. z 5 osób,
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców,
10. Komisja Skrutacyjna – grupa 3 osób, która zajmuje się pracą kontrolną, pilnuje, aby głosowanie przebiegało zgodnie z procedurami,
11. Komisja Rewizyjna – grupa 3 osób, która zajmuje się kontrolowaniem gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
12. Wyborca – osoba uprawniona do głosowania,
13. Zgromadzenie ogółu Rodziców – zebranie wszystkich członków Rad Oddziałów,

§ 2

1. Rada reprezentuje ogół rodziców/opiekunów uczniów Szkoły.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu z Trójek Klasowych z zastrzeżeniem **§6**.
3. Kadencja Rady trwa rok do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
6. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu i niniejszego regulaminu na terenie szkoły oraz w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub rekreacyjno-sportowych.
7. Rada może tworzyć zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

§ 3

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Trójek Klasowych, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

Rozdział II

Wybory do Rady

§ 4

Zasady wyborów do Trójki Klasowej

Wybory do Trójki Klasowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów każdej klasy.

1. Zasady ogólne.
 - 1) Wyboru przedstawiciela Trójki Klasowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców lub opiekunów uczniów danej klasy.
 - 2) Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
 - 3) Każdy rodzic/opiekun reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów, przy obecności co najmniej 10 osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Trójkę Klasową, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Skarbnik.Kadencja Trójki Klasowej trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.
2. Liczba kandydatów i system wyborczy.
 - 1) Przedstawiciel Trójki Klasowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
 - 2) Wybiera się jednego przedstawiciela Trójki Klasowej do Rady Rodziców szkoły.
 - 3) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 - 4) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
 - 5) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - 6) Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
3. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Rodziców.
 - 1) Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
 - 2) Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
 - 3) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
4. Sposób głosowania i warunki ważności głosu.
 - 1) W wyborach reprezentantów Trójki Klasowej w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
 - 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
 - 4) Karty do głosowania zbiera Komisja Skrutacyjna.
5. Karty do głosowania.
 - 1) Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.
 - 2) Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Ustalenie wyników wyborów.
 - 1) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.

- 2) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
- 3) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - a. osób uprawnionych do głosowania,
 - b. wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - c. oddanych kart do głosowania,
 - d. kart nieważnych,
 - e. kart ważnych,
 - f. głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - g. nazwiska osoby, która wygrała wybory.
- 4) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 5) Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
7. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż do końca września.

§ 5

Zasady wyborów Prezydium Rady Rodziców

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

1. Zasady ogólne.
 - 1) Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Trójek Klasowych.
 - 2) Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
 - 3) Prezydium składa się z 5 – 10 osób.
 - 4) Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
 - 5) Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.
2. Liczba kandydatów i system wyborczy.
 - 1) Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - 2) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 - 3) Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.
 - 4) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - 5) Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
 - 6) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - 7) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
3. Zgłaszanie kandydatów na członków Prezydium.
 - 1) Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
 - 2) Każdy przedstawiciel Trójki Klasowej ma prawo zgłosić kandydata.
 - 3) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
4. Sposób głosowania i warunki ważności głosu.
 - 1) W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
 - 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

- 4) Karty do głosowania zbiera Komisja Skrutacyjna.
5. Karty do głosowania.
 - 1) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
6. Ustalenie wyników wyborów.
 - 1) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
 - 2) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
 - 3) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - a. osób uprawnionych do głosowania,
 - b. wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - c. oddanych kart do głosowania,
 - d. kart nieważnych,
 - e. kart ważnych,
 - f. głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - g. nazwiska osoby, która wygrała wybory.
 - 4) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
 - 5) Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.

Rozdział III

§ 6 Władze Rady

1. Rada wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady.
2. Dopuszcza się powołanie zastępcy sekretarza i zastępcy skarbnika, którzy z chwilą wybrania zostają włączeni do Prezydium Rady.
3. Do Prezydium Rady mogą wejść także dodatkowo przedstawiciele Rad Oddziałów jako osoby wspierające bieżące działania Prezydium Rady.
4. Prezydium Rady może liczyć maksymalnie 10 osób.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem z wyjątkiem tych, które są zastrzeżone dla całej Rady zgodnie z rozdziałem IV.
2. W ramach realizacji zadań Prezydium w szczególności:
 - 1) Przygotowuje projekty porządku zebrań Rady oraz projekty Uchwał Rady,
 - 2) Rozporządza funduszami Rady do kwoty ustalonej na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym,
 - 3) Opiniuje wpływające podania o dofinansowanie i podejmuje decyzje w sprawie wydatków w pełnym składzie lub co najmniej 5 członków Prezydium działających z upoważnienia Przewodniczącego,
 - 4) Składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej jeżeli Komisja taka została powołana.

§ 8

1. Zadania Przewodniczącego Rady:
 - 1) Organizowanie pracy Rady, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady, reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) Kierowanie całokształtem prac Rady,

- 3) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - 4) Kierowanie działalnością finansową Rady,
 - 5) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady dotyczących działalności Szkoły,
 - 6) Kierowanie pracą Prezydium, w tym w szczególności zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Prezydium oraz opiniowanie wraz z członkami Prezydium wpływających do Rady wniosków,
 - 7) Zwoływanie Zgromadzenia ogółu Rodziców z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium Rady albo Dyrektora.
2. Zadanie Wiceprzewodniczących Rady:
 - 1) Pełnienie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - 2) Wspieranie Przewodniczącego we wszystkich jego zadaniach.
 3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
 4. Zadania Skarbnika Rady:
 - 1) Opracowanie projektu preliminarza wydatków Rady na dany rok szkolny,
 - 2) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady,
 - 3) Ewidencjonowanie wpływów i wydatków,
 - 4) Przedstawianie, co najmniej dwa razy do roku, pisemnej informacji z wydatkowanych środków finansowych Rady na polecenie Przewodniczącego.

§ 9

1. Rada może wybrać spośród siebie Komisję Rewizyjną, która liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) Realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział IV

§ 10 Kompetencje Rad Oddziałów

Rady Oddziałów:

1. Zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
3. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły.
4. Występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału.
5. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.

§ 11 Kompetencje Rady Rodziców

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 1) *Programu wychowawczo - profilaktycznego* obejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 1 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Rada może podejmować Uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
3. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole,
 - 3) Podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
 - 4) Wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia,
 - 5) Pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oraz oceny pracy. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie,
 - 6) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Rodziców może:
 - 1) Wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 2) Wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca kwietnia,
 - 3) Wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 4) Wyrażać zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 5) Uzgadniać wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 6) Delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
 - 7) Wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie się nauczyciela od oceny pracy,
 - 8) Wnioskować o nadanie imienia szkole,
 - 9) Uchwałać wysokość dobrowolnych składek rodziców na rzecz swojej działalności,
 - 10) Dokonywać wyboru ubezpieczyciela dla uczniów,czynności wymienione w pkt. 9 i 10 wykonywane są podczas ostatniego zebrania Rady w roku szkolnym.

Rozdział V

§ 12

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym, (oprócz pierwszego zebrania we wrześniu każdego roku, które zwołuje Dyrektor),
 - 2) na wniosek Dyrektora szkoły,

- 3) na wniosek Rad Oddziałów z co najmniej trzech klas.
2. Na pierwszym wrześniowym posiedzeniu Rady ustępujący członkowie Prezydium mają obowiązek przekazania swoim następcom wszystkich niezbędnych dokumentów i pieczęci. W posiedzeniu tym mają prawo uczestniczyć, bez prawa do głosowania, ustępujący członkowie Rady.
3. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor oraz przedstawiciele rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. Przewodniczący Rady, jeżeli uzna to za celowe, może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby niż wskazane w ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zobowiązać uczestników do zachowania w tajemnicy informacji, które zostały ujawnione na posiedzeniu.

§ 13

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie i uczestnicy posiedzenia zawiadamiani są pisemnie lub drogą mailową co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 14-dniowego terminu.

§ 14

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie Uchwały.
2. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi co najmniej 50 % członków Rady.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza drugi termin na zasadach określonych w § 13 ust. 1 i wówczas dla ważności podjętych Uchwał przyjmuje się liczbę osób przybyłych na spotkanie.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez Przewodniczącego. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród Rady.

§ 16

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący:
 - 1) stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał (quorum),
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić członek Rady,
3. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

Rozdział VI

§ 17 Fundusze Rady

1. Rada gromadzi fundusze, które pochodzą z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) darowizn,
 - 3) zysków z imprez dochodowych,
 - 4) innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na ostatnim zebraniu Rady na rok następny.
3. Wpłaty na fundusz Rady dokonywane są na konto Rady przez Skarbników Rad Oddziałów wyznaczonych przez Radę terminach.
4. Rada posiada własne wyodrębnione konto bankowe.

§ 18

1. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
2. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - 2) dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, Mikołajki,
 - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - 4) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - 5) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
 - 7) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów na uzasadniony wniosek członków Rady Pedagogicznej,
 - 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, materiałów eksploatacyjnych (papier, tusze, tonery) niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - 9) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
 - 10) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - 11) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
 - 12) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 13) na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
 - 14) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu mogą składać:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 3) Dyrektor,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Oddziału.

Rozdział VII

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wglądu do protokołu.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 71 we Wrocławiu”.
3. Przedstawiciele Trójek Klasowych, Przewodniczący, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą RR Nr 2 /2024 z dnia 25 września 2024 roku.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

.....
(podpis Dyrektora)

Protokół Komisji Skrutacyjnej Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu

Posiedzenie w dniu

Temat posiedzenia:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania :

2. Liczba wyborców, którym rozdano karty :

3. Liczba oddanych kart do głosowania :

4. Liczba kart nieważnych:

5. Liczba kart ważnych:

6. Liczba głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:
.....
.....
.....

Stwierdzenie podsumowujące:
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

Posiedzenie Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu – wzór listy obecności

Posiedzenie w dniu:

Liczba członków Rady:

Obecnych:

LP	Klasa	Imię i nazwisko	Podpis	Uwagi
1.	1a			
2.	1b			
3.	2a			
4.	2b			
5.	3a			
6.	3b			
7.	3c			
8.	4a			
9.	4b			
10.	4c			
11.	5a			
12.	5b			
13.	5c			
14.	6a			
15.	6b			
16.	6c			
17.	7a			
18.	7b			
19.	7c			
20.	7d			
21.	7e			

22.	8a			
23.	8b			
24.	8c			
25.	8d			

.....
(podpis Sekretarza)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Załącznik 1 - WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.