

**Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN
w Szkole Podstawowej nr 71 we Wrocławiu**

Podstawa prawna: Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez uczniów z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN.
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego zakupiony z dotacji celowej MEN;
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną zakupiony z dotacji celowej MEN;
 - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności zakupiony z dotacji celowej MEN;
 - 4) zestawie podręczników – należy przez to rozumieć podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przeznaczone dla konkretnego ucznia;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 71.
3. Rodzice uczniów zostają zapoznani z Regulaminem:
 - 1) przy odbiorze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w Regulaminie zarządzeniem dyrektora Szkoły.
4. Fakt zapoznania się z Regulaminem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na *Formularzu wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych* (zał. nr 1).
5. Uczniowie zostają zapoznani z Regulaminem:
 - 1) podczas pierwszych zajęć z wychowawcą;
 - 2) niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w Regulaminie zarządzeniem dyrektora Szkoły.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły.
7. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat, a materiały ćwiczeniowe przez jeden rok szkolny.
8. Ewidencji podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje się zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

§ 2

Udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe udostępniane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
2. Do wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych oraz otrzymania materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe odbierają rodzice na początku roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły oraz niezwłocznie po otrzymaniu kolejnych części podręcznika w ciągu roku szkolnego.
4. Dla każdego ucznia przygotowuje się w dwóch egzemplarzach imienny *Formularz wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych*. Zawiera on tytuły wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych wraz z numerami inwentarzowymi oraz opisem ich stanu, a także tytuły materiałów ćwiczeniowych przekazywanych uczniowi. Jeden egzemplarz formularza otrzymują rodzice, a drugi zostaje w bibliotece szkolnej.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. W terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły należy je zwrócić. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Części składowe podręczników dla klas 1-3 wypożyczane są na okres ustalony przez wychowawców.
7. Fakt odbioru zestawu podręczników rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na *Formularzu wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych*. Odbiór kolejnych części składowych podręczników dla klas 1-3 potwierdzają podpisem tylko uczniowie.
8. Zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, zgodnie z zapisanymi w *Formularzu wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych* numerami inwentarzowymi, dokonują uczniowie w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły. W przypadku klas 1-3 termin zwrotu poszczególnych części składowych podręcznika ustalają wychowawcy. W przypadku, gdy uczeń zagubi lub zniszczy podręcznik konieczny jest kontakt z rodzicami.
9. Potwierdzeniem zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych jest podpis nauczyciela przyjmującego podręczniki na otrzymanym na początku roku szkolnego przez rodziców egzemplarzu *Formularza wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych*.
10. Uczniowie odchodzący ze Szkoły w czasie roku szkolnego zobowiązani są do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych w ostatnim dniu nauki w szkole.
11. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń ten nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje się szkole *Formularz wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych*. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
12. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych w trakcie roku szkolnego.

§ 3

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. Za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne odpowiadają uczniowie oraz ich rodzice. Podręczniki i materiały edukacyjne należy obłożyć i chronić przed zniszczeniem, zabrudzeniem, zalaniem i zgubieniem. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, rysunków, podkreśleń, notatek oraz wyrywania, sklejania, przecinania kartek.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym (pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania), umożliwiającym dalsze korzystanie z niego.
3. W przypadku zagubienia, zniszczenia, zabrudzenia lub jakiegokolwiek zalania podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice zobowiązani są go odkupić.
4. Jeżeli zagubienie dotyczy podręczników, które nie będą wykorzystywane w kolejnym roku szkolnym, rodzice zobowiązani są dostarczyć do biblioteki szkolnej zamiast podręcznika nowy egzemplarz aktualnej lektury szkolnej.
5. Termin ostatecznego rozliczenia się z wypożyczonych podręczników przypada na ostatni dzień zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
6. O stopniu zniszczenia uniemożliwiającym dalsze użytkowanie decyduje nauczyciel przyjmujący zwrot podręczników.
7. Przez zniszczenie lub zabrudzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego należy rozumieć każde działanie, umyślne lub nieumyślne, powodujące choćby częściową utratę wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego, jak również zniszczenie okładki i znaków umieszczonych tak w książce jak i na okładce.
8. Do momentu rozliczenia się z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych w danym roku szkolnym zostanie wstrzymane ich wypożyczenie na następny rok szkolny. W takiej sytuacji uczeń będzie mógł korzystać ze swojego zestawu podręczników w bibliotece szkolnej w godzinach pracy biblioteki.
9. W przypadku niezwrócenia części składowych podręczników do klas 1-3 zostanie wstrzymane wydanie kolejnych części. W takiej sytuacji uczeń będzie mógł korzystać z nowych części podręcznika w bibliotece szkolnej w godzinach pracy biblioteki.

§ 5

Uwagi końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.

Załącznik nr 1.

**Formularz wypożyczenia i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych
oraz otrzymanych bezzwrotnie materiałów ćwiczeniowych
Szkoła Podstawowa nr 71 we Wrocławiu**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne	Numer inwentarzowy	Stan wypożycz.	Stan zwrotu

Materiały ćwiczeniowe otrzymane bezzwrotnie:

1.
2.
3.
4.
5.

Potwierdzam zapoznanie się z *Zasadami korzystania z podręczników* (stanowiącymi wyciąg z *Regulaminu*) i odbiór wyżej wymienionych podręczników i ćwiczeń.

Wrocław,
Data

.....
Podpis rodziców

.....
Podpis ucznia

.....
SP 71

Zwrot:

Wrocław,
Data

.....
SP 71