

## **PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 71 IM. ZESŁAŃCÓW ZYBIRU WE WROCŁAWIU**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1111 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023, poz. 1798),
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 2061) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej nr 71 we Wrocławiu jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - 2) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - 3) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - 4) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wskazania we wniosku, w jakim celu ma zamiar użyć opinii – załącznik nr 1.
4. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej u pedagoga.
6. Opinia musi być podpisana w prawym dolnym rogu przez osobę sporządzającą, w lewym dolnym rogu przez wicedyrektora oraz pedagoga.
7. Opinia musi posiadać datę sporządzenia , numer ewidencyjny pisma wychodzącego nadany przez sekretarza szkoły i być opieczątowana pieczętą szkoły.
8. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
9. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
10. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedur

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 71

we Wrocławiu

**WNIOSEK  
o wydanie opinii o uczniu**

Proszę o wydanie opinii o funkcjonowaniu w szkole mojego dziecka dziecku

.....,

uczennicy/ucznia klasy ..... w celu przedłożenia jej w

.....

.....

(nazwa i adres instytucji)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....  
(data i podpis nauczyciela/specjalisty szkolnego)