

Uchwała nr XLVII/1034/17
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 19 października 2017 roku

Statut

Szkoły Podstawowej nr 71

im. Zesłańców Sybiru

we Wrocławiu

Tekst jednolity wydany 29 stycznia 2026 roku
uwzględniający zmiany wynikające z uchwał Rady Pedagogicznej:

- nr 37/2017/2018 z dnia 6 grudnia 2017 roku
- nr 25/2018/2019 z dnia 14 września 2018 roku
- nr 35/2018/2019 z dnia 24 października 2018 roku
- nr 44/2018/2019 z dnia 21 listopada 2018 roku
- nr 58/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 roku
- nr 81/2018/2019 z dnia 12 czerwca 2019 roku
- nr 41/2019/2020 z dnia 25 marca 2020 roku
- nr 17/2020/2021 z dnia 15 września 2020 roku
- nr 11/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 roku
- nr 23/2021/2022 z dnia 14 października 2021 roku
- nr 3/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 roku
- nr 8/2023/2024 z dnia 30 sierpnia 2023 roku
- nr 14/2024/2025 z dnia 30 sierpnia 2024 roku
- nr 35/2024/2025 z dnia 20 czerwca 2025 roku
- nr 9/2025/2026 z dnia 28 sierpnia 2025 roku
- nr 31/2025/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku

Podstawy prawne:

- 1) Akt założycielski – Uchwała Rady Miasta Wrocławia z dnia 19 października 2017 r.;
- 2) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 946);
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);
- 8) Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
- 9) Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1672);
- 10) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1236);
- 13) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1006);
- 14) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
- 15) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 i 1491);
- 16) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

SPIS TREŚCI

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Rozdział 1. Przepisy definiujące	5
Rozdział 2. Podstawowe informacje o szkole	5
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły	7
Dział II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	13
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	13
Rozdział 2. Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły	13
Rozdział 3. Inne organy szkoły	15
Rozdział 4. Współpraca organów szkoły	16
Dział III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	17
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	17
Rozdział 2. Biblioteka szkolna	23
Rozdział 3. Świetlica szkolna	25
Rozdział 4. Stołówka szkolna	26
Dział IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	28
Rozdział 1. Zagadnienia ogólne	28
Rozdział 2. Nauczyciele	28
Rozdział 3. Inni pracownicy szkoły	31
Dział V RODZICE I UCZNIOWIE	31
Rozdział 1. Rodzice	31
Rozdział 2. Uczniowie szkoły	33
Dział VI WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW	40
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	40
Rozdział 2. Sprawdzanie postępów edukacyjnych uczniów	45
Rozdział 3. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne	48
Rozdział 4. Regulamin oceniania zachowania	51
Rozdział 5. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa	55
Rozdział 6. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej	63
Dział VII REKRUTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67
Rozdział 1. Rekrutacja do szkoły	67
Rozdział 2. Postanowienia końcowe	68

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1.

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekcó w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 71;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 71;
- 4) *(uchylony)*
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 8) wychowanku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole oraz do świetlicy.

Rozdział 2.

Podstawowe informacje o szkole

§ 2. 1. *(uchylony)*

2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Podwale 57 we Wrocławiu.

3. Szkoła jest placówką publiczną.

3a. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej.

4. Szkoła nosi imię Zesłańców Sybiru.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi „Szkoła Podstawowa nr 71 im. Zesłańców Sybiru we Wrocławiu”.

§ 2a. 1. Szkoła ma własny sztandar, logo i ceremoniał.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

3a. Płat sztandaru stanowi tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach 100x100 cm. Awers sztandaru ma tło w kolorze granatowym. W części centralnej znajduje się godło Związku Sybiraków wpisane w okrąg o średnicy 45 cm wypełniony proporcjonalnie w poziomie kolorem białym i czerwonym oraz obramowanym złotą ramą. Wokół okręgu umieszczony jest napis: „Szkoła Podstawowa nr 71 im. Zesłańców Sybiru”. Na dole, centralnie i równolegle do poziomej krawędzi sztandaru, umieszczony jest napis „we Wrocławiu”. Rewers sztandaru podzielony jest poziomo na dwa pola, białe i czerwone, o wymiarach 50x100 cm. W centrum znajduje się wizerunek orła białego w kolorze srebrnym w złotej koronie, ze złotym dziobem i złotymi szponami. Orła otacza napis „Z przeszłością w przyszłość”. Całość obszyta jest złotą taśmą z frędzlami.

4. Znak logo wpisany jest w okrąg, który tworzy napis z pełną nazwą szkoły – Szkoła Podstawowa nr 71 im. Zesłańców Sybiru we Wrocławiu. W centrum znaku znajduje się uproszczony wizerunek sowy symbolizującej mądrość. Sowa ma jedno skrzydło rozpostarte w przyjaznym geście, a na drugim widnieje kwiat niezapominajki – symbol pamięci o patronie szkoły. Po lewej stronie sowy znajdują się dwie połączone litery – „S” i „Z”, które są skrótem nazwy patrona szkoły, a jednocześnie nawiązują do logo współpracującego ze szkołą Związku Sybiraków. Wizerunek sowy był elementem dotychczasowego logo Szkoły Podstawowej nr 71 oraz Gimnazjum nr 14, które po reformie oświaty w 2017 roku zostało połączone z SP 71. Pozostawienie sowy w logo szkoły jest znakiem czerpania z tradycji obu tych szkół istniejących przed reformą.”

5. Logo szkoły jest używane na papierze firmowym, materiałach promocyjnych, stronach tytułowych aktów prawa wewnątrzszkolnego, stronie internetowej szkoły. W innych przypadkach wymagana jest zgoda dyrektora.

6. Ceremoniał szkoły obowiązuje podczas uroczystości ślubowania klas pierwszych, pożegnania absolwentów, obchodów świąt państwowych.

7. Szczegółowe zasady ceremoniału zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 3a. 1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 71 im. Zesłańców Sybiru we Wrocławiu.

2. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje dyrektor szkoły. Dyrektor w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Szkoła przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z ustawowych przepisów oświatowych.

4. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje w szkole lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących danych osobowych.

5. Zapisów ust. 4 nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- 2) jeżeli rodzic ucznia wyraził zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

6. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych regulują obowiązujące w szkole dokumenty dotyczące monitoringu.

§ 3b. 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrony mienia szkoły budynek wraz z całym terenem szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia monitoringu reguluje obowiązujący w szkole Regulamin monitoringu wizyjnego.

Rozdział 3.

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym:

- 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 8) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
- 9) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.

§ 4a. 1. Celem wszystkich działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły jest kształtowanie postaw uczniów oraz wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności, by umożliwić im rozwijanie się przez całe życie oraz aktywne, odpowiedzialne i twórcze uczestnictwo w życiu społecznym.

2. Szkoła zmierza do tego, aby nasz absolwent:

- 1) kierował się w życiu najwyższymi wartościami etycznymi;
- 2) wykazywał się wysoką kulturą osobistą;
- 3) był wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka;
- 4) miał świadomość własnej indywidualności przy jednoczesnym szacunku dla innych postaw;
- 5) kochał i szanował Ojczyznę, doceniał polskie dziedzictwo kulturowe i miał poczucie więzi z Małą Ojczyzną;
- 6) był współodpowiedzialny za środowisko przyrodnicze;
- 7) umiał współdziałać w grupie i odpowiadał za własne postępowanie;
- 8) odczuwał potrzebę doskonalenia się, bycia kreatywnym i przedsiębiorczym;
- 9) aktywnie uczestniczył w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
- 10) doskonalił posługiwanie się językiem ojczystym oraz dbał o jego wzbogacanie;
- 11) posługiwał się językami obcymi na poziomie komunikatywnym;
- 12) korzystał z najnowszych technologii informacyjnych.

§ 5. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
- 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 6) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;

- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) dostosowywanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 9) umożliwianie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 10) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły przez:
 - a) uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkoły,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań;
- 11) organizację i obsługę wydarzeń związanych z Patronami Szkoły, we współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz zachowania pamięci o losach syberyjskich zesłańców.

2. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwała w każdym roku szkolnym Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

3a. W szkole istotnym elementem oddziaływań wychowawczych jest kultywowanie tradycji szkolnych, do których należą:

- 1) sztandar szkoły;
- 2) godło szkoły;
- 3) ceremoniał szkolny;
- 4) Święto Patrona Szkoły;
- 5) inauguracja i zakończenie roku szkolnego;

- 6) wybory do Samorządu Uczniowskiego;
- 7) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- 8) uroczyste obchody ważnych rocznic i świąt państwowych;
- 9) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia;
- 10) bale karnawałowe;
- 11) drzwi otwarte szkoły;
- 12) Dzień Dziecka, Matki, Ojca, Babci i Dziadka;
- 13) Kronika Szkolna.

3b. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż; decyzję o usunięciu krzyża lub zawieszeniu innego symbolu religijnego w pomieszczeniach szkolnych podejmuje cała społeczność szkolna w drodze referendum, którego zasady określa dyrektor; referendum takie przeprowadzane jest na koszt wnioskodawcy.

4. *(przeniesiony do § 5c)*

5. *(przeniesiony do § 5c)*

6. *(przeniesiony do § 5c)*

7. *(przeniesiony do § 5c)*

8. *(przeniesiony do § 5c)*

9. *(przeniesiony do § 5c)*

10. *(przeniesiony do § 5c)*

11. *(przeniesiony do § 5c)*

§ 5a. 1. Począwszy od klasy VII w szkole może powstać, za zgodą organu prowadzącego, oddział dwujęzyczny z językiem obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania.

2. W oddziale dwujęzycznym w dwóch językach prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć językowych określa ramowy plan nauczania dla oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w dwóch językach w oddziale dwujęzycznym oraz nauczyciele języka obcego:

- 1) opracowują program szkolenia językowego i rozkład materiału nauczania dla oddziału;
- 2) mogą ustalić odrębne zasady oceniania w oddziale;
- 3) opracowują Regulamin oddziału dwujęzycznego, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.

5. Uczeń oddziału dwujęzycznego może być przeniesiony do równoległego oddziału nie dwujęzycznego, jeżeli:

- 1) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
- 2) nie kwalifikuje się, na podstawie opinii zespołu nauczycieli uczących w oddziale, do dalszego szkolenia dwujęzycznego.

§ 5b. W szkole może powstać, za zgodą organu prowadzącego, oddział sportowy na zasadach ujętych w odrębnych przepisach.

§ 5c. 1. Każdy uczeń objęty jest działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 3) niepełnosprawności;
- 4) niedostosowania społecznego;
- 5) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 6) szczególnych uzdolnień;
- 7) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 8) zaburzeń komunikacji językowej;
- 9) choroby przewlekłej;
- 10) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 11) niepowodzeń edukacyjnych;
- 12) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
- 13) sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktów środowiskowych;
- 14) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą;
- 15) środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy i pomoc medyczną.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów niepełnosprawnych m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne m.in. w formie zajęć logopedycznych oraz porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i rodziców.

5a. Zajęcia wspierające uczniów mogą być prowadzone w trybie zdalnym.

6. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej.

7. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym pomoc materialna.

8. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane oraz może udzielać takiej pomocy ze środków uzyskiwanych z innych źródeł.

9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W szkole obowiązuje odrębny dokument pod nazwą *System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów i wychowanków z orzeczeniami w Szkole Podstawowej nr 71*, określający szczegółowo zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10a. W szkole obowiązuje dokument *Standardy ochrony małoletnich*, będący zbiorem zasad pomagających tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

11. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

Dział II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1.

Zagadnienia podstawowe

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

§ 7a. 1. Każdy z wymienionych organów w § 6 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

2. Organy kolegialne, wymienione w § 6 pkt. 2)-4) funkcjonują według odrębnych, uchwalonych przez te organy regulaminów. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

3. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

Rozdział 2.

Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły

§ 7b. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7c. Do zadań dyrektora szkoły należy m. in.:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 1a) dbanie o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;

- 1b) wydawanie zarządzeń, decyzji, poleceń służbowych i innych wewnętrznych akt normatywnych;
- 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy szkoły;
- 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
- 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) *(uchylony)*;
- 10a) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) współpraca z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 12) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- 13) zarządzanie finansami i majątkiem szkoły;
- 14) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę szkoły;
- 15) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji szkoły;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7ca. 1. W sytuacjach szczególnych dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 2) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, zajęcia oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;

- 3) decyduje o wprowadzeniu nauki zdalnej zgodnie z obowiązującymi w szkole *Zasadami pracy zdalnej*."

2. O odwołaniu lub zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 1, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.

§ 7cb. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły. Do obowiązków dyrektora w tym zakresie należy w szczególności:

- 1) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 2) rozpoznanie możliwości uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział w zdalnym nauczaniu;
- 3) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, form prowadzenia zdalnego kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne;
- 4) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminów, o których mowa w § 78zb.

§ 7d. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia.

§ 7e. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów, których powołuje i odwołuje dyrektor po zaopiniowaniu przez Prezydenta Wrocławia i Radę Pedagogiczną. Wicedyrektorzy szkoły działają w ramach przydzielonego przez dyrektora szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności jeden z wicedyrektorów wykonuje jego zadania.

Rozdział 3.

Inne organy szkoły

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 9. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do szkoły wspierającą działalność statutową szkoły.

2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

Rozdział 4.

Współpraca organów szkoły

§ 11. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania dyrektora szkoły z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) *(uchylony)*
- 4) kanały elektroniczne.

4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.

5. Organy szkoły współpracują ze sobą promując działalność szkoły.

6. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

Dział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1.

Zagadnienia podstawowe

§ 12. 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określany jest w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły tryb pracy szkoły ustala dyrektor oraz informuje o tym uczniów, rodziców i nauczycieli.

4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor

szkoły w miarę możliwości, umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i klasach IV-VIII.

7a. Dyrektor może powierzyć oddział opiece drugiemu nauczycielowi, zwanemu drugim wychowawcą oddziału. Jego zadaniem ma być wspieranie działań wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych przez pierwszego wychowawcę danego oddziału.

8. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 13. 1. W szkole organizowane są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) *(uchylony)*
- 4) *(uchylony)*
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 8) dodatkowe zajęcia edukacyjne, których programy zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania – w miarę możliwości finansowych szkoły.

1a. Wybór drugiego języka obcego w klasie V w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych obowiązuje do klasy VIII włącznie.

1b. W przypadku wprowadzenia pracy zdalnej realizacja wszystkich zaplanowanych zajęć uzależniona jest od możliwości ich przeprowadzenia w formie zdalnej.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

8. *(uchylony)*

9. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV-VIII odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9a. Podziału na grupy dokonuje się również w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów na lekcjach biologii, chemii i fizyki na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych tych zajęć edukacyjnych.

9b. Długość przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

9c. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły dyrektor może okresowo zmienić organizację pracy szkoły.

10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 13a. 1. W szkole mogą być utworzone oddziały przygotowawcze, które funkcjonują na podstawie odrębnych przepisów.

2. Do oddziałów przygotowawczych uczęszczają osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.

3. Dyrektor szkoły powołuje zespół kwalifikujący uczniów, o których mowa w ust. 2, do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

4. Do oddziału przygotowawczego może być przeniesiony uczeń, o którym mowa w ust. 2, który już uczęszcza do szkoły. Decyzję o przeniesieniu ucznia do oddziału przygotowawczego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.

5. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć

dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten, w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych, może zostać skrócony albo przedłużony maksymalnie o jeden rok szkolny.

§ 14. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.

1a. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły dyrektor wdraża procedury postępowania oraz informuje o nich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

2. W trakcie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły, o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.

5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.

6. *(uchylony)*

7. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.

9. W swoim zakresie czynności każdy pracownik szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

10. W szkole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

11. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

12. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic.

Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.

13. Uczniowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

14. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły.

15. Rodzice wychowanków i uczniów klas I-III na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu.

16. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.

17. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców.

18. W Szkole organizuje się pracownie szkolne. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela. W każdej pracowni powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP, z którym uczniowie muszą być zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania.

19. *(uchylony)*

20. *(uchylony)*

§ 15. 1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który ma na celu:

- 1) przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez zapewnienie ciągłości działań doradczych, którym przyświeca idea kształtowania postaw, umiejętności i kompetencji oczekiwanych od młodego człowieka przygotowującego się do wielu ról w życiu społecznym i zawodowym;
- 2) kształtowanie sylwetki absolwenta, zgodnie z przyjętą charakterystyką w statucie szkoły;
- 3) współpracę wszystkich pracowników szkoły i rodziców uczniów w realizacji zadań i treści z zakresu doradztwa zawodowego określonych rozporządzeniem MEN w sprawie doradztwa zawodowego.

2. Adresatami działań podejmowanych w szkole w ramach doradztwa zawodowego są uczniowie, rodzice i nauczyciele.

3. Działania kierowane do uczniów polegają na:

- 1) realizacji treści programowych z zakresu preorientacji zawodowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych; działania te mają na celu

- wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) realizacji treści programowych z zakresu orientacji zawodowej w ramach bieżącej pracy nauczycieli z uczniami klas I-III wynikających z realizacji podstawy programowej; działania te mają na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań,
 - 3) realizacji treści programowych z zakresu orientacji zawodowej w ramach bieżącej pracy nauczycieli i wychowawców z uczniami klas IV-VI wynikających z realizacji podstawy programowej wybranych przedmiotów; działania te mają na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) realizacji treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego w ramach bieżącej pracy nauczycieli i wychowawców z uczniami klas VII-VIII wynikających z realizacji podstawy programowej wybranych przedmiotów; działania te mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji o systemie edukacji i rynku pracy;
 - 5) prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 10 godzin rocznie w klasach VII i VIII;
 - 6) udzielaniu indywidualnych porad i konsultacji przez doradcę zawodowego, nauczycieli, wychowawców, szkolnego pedagoga i psychologa uczniom klas VII-VIII;
 - 7) organizowaniu spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy, pracodawcami, osobami prezentującymi poszukiwane zawody oraz z absolwentami szkoły,
 - 8) umożliwieniu uczniom dostępu do informacji edukacyjnej i zawodowej znajdującej się na stronach internetowych innych instytucji działających w obszarze doradztwa zawodowego,
 - 9) organizowaniu ogólnoszkolnych działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
 - 10) organizowaniu wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy, Centrum Kształcenia Praktycznego i szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

§ 16. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariuszy, który jest sekcją Samorządu Uczniowskiego.

2. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Zasady działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza określa odrębny regulamin.

§ 17. 1. W zakresie działalności innowacyjnej szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

2. Szczegółowe zasady współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy prawa wewnątrzszkolnego określone przez dyrektora szkoły.

§ 18. *(uchylony)*

Rozdział 2.

Biblioteka szkolna

§ 18a. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której zadaniem jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji zgodnie z potrzebami czytelnickimi użytkowników;
- 2) tworzenie warunków do samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

2. W skład biblioteki szkolnej wchodzi:

- 5) biblioteka w budynku przy ulicy Podwale 57, składająca się z wypożyczalni, w której jest miejsce do pracy własnej czytelników oraz 5 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;
- 6) Centrum Informacyjne w budynku przy ul. Kołłątaja 1-6, składające się z wypożyczalni i czytelni wyposażonej w 10 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

§ 18b. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

§ 18c. 1. Realizując swoje zadania biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.

2. Zakres współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) przygotowanie do samokształcenia, zdobywania i utrwalania wiedzy;
- 2) rozwijanie zdolności i zainteresowań oraz wrażliwości estetycznej;
- 3) wyposażenie w kompetencje czytelnicze, informacyjne, medialne i społeczne;
- 4) zaspakajanie zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) obsługa w czytelni i wypożyczalni.

3. Zakres współpracy biblioteki z nauczycielami:

- 1) wspieranie w realizacji programów nauczania;
- 2) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 3) organizacja wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) kompletowanie zbiorów biblioteki zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami nauczycieli;
- 5) informowanie o nowościach biblioteki.

4. Zakres współpracy biblioteki z rodzicami:

- 1) popularyzowanie literatury pedagogicznej;
- 2) udostępnianie dokumentów regulujących życie szkoły;
- 3) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 4) współudział w imprezach czytelniczych;
- 5) kompletowanie zbiorów biblioteki.

5. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami oraz instytucjami naukowymi, oświatowymi i kulturalnymi:

- 1) współorganizowanie działań na rzecz promocji czytelnictwa;
- 2) udział w różnorodnych formach edukacji czytelniczej i medialnej proponowanych przez inne biblioteki oraz instytucje;
- 3) wymiana doświadczeń w obszarze promocji czytelnictwa oraz organizacji biblioteki, w szczególności w pracy w systemie bibliotecznym Prolib M21;
- 4) wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 18d. 1. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy praca pedagogiczna z czytelnikami oraz praca organizacyjno-administracyjna.

2. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
- 4) wspieranie uczniów w ich procesie dydaktycznym;
- 5) realizowanie zagadnień z zakresu edukacji czytelniczej, medialnej i samokształceniowej;
- 6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie bibliotecznych prac organizacyjno-technicznych realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
- 3) selekcja zbiorów;
- 4) inwentaryzacja księgozbioru (skontrum);
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 6) zakup, ewidencja i dystrybucja podręczników szkolnych.

4. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą politykę gromadzenia zbiorów, kierując się potrzebami nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

§ 18e. 1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu oraz w sposób umożliwiający nauczycielom bibliotekarzom realizację zadań statutowych.

3. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

Rozdział 3.

Świetlica szkolna

§ 19. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. *(uchylony)*

2a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.

2b. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa,
- 2) indywidualna pomoc w odrabianiu lekcji,
- 3) wspomaganie i opieka nad samorządną działalnością wychowanków,
- 4) organizowanie i nauczanie racjonalnego wypoczynku,
- 5) kształtowanie nawyków współżycia w grupie rówieśniczej.
- 6) kształtowanie nawyków higieny i kultury osobistej,
- 7) współpraca z rodzicami wychowanków.

2c. Zajęcia w świetlicy odbywają się w czasie, w jakim uczniowie wymagają opieki, dostosowanym do potrzeb uczniów i rodziców oraz do tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

2d. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach ustalonych przez dyrektora po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców oraz w zależności od możliwości szkoły.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.

6. *(uchylony)*

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin ustalony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 4.

Stołówka szkolna

§ 20. 1. *(uchylony)*

2. *(uchylony)*

2a. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna na zasadach stołówki wewnętrzzaładowej i podlega obowiązującym odrębnym przepisom.

2b. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
- 2) uczniowie szkoły, których obiady finansowane są na podstawie decyzji wydanej przez MOPS oraz przez innych sponsorów;
- 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

3. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje dyrektor szkoły.

4. W szkole obowiązuje regulamin stołówki szkolnej wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

§ 21. *(uchylony)*

§ 22. *(uchylony)*

§ 23. *(uchylony)*

§ 24. *(uchylony)*

§ 25. *(uchylony)*

§ 26. *(uchylony)*

§ 27. *(uchylony)*

§ 27a. *(uchylony)*

§ 28. *(uchylony)*

§ 29. *(uchylony)*

§ 30. *(uchylony)*

§ 31. *(uchylony)*

§ 32. *(uchylony)*

§ 33. *(uchylony)*

§ 34. *(uchylony)*

§ 35. *(uchylony)*

§ 36. *(uchylony)*

§ 37. *(uchylony)*

§ 38. *(uchylony)*

§ 39. *(uchylony)*

§ 40. *(uchylony)*

§ 41. *(uchylony)*

§ 42. *(uchylony)*

§ 43. *(uchylony)*

§ 43a. *(uchylony)*

§ 43b. *(uchylony)*

§ 43c. *(uchylony)*

§ 43d. *(uchylony)*

Dział IV **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

Rozdział 1. Zagadnienia ogólne

- § 44.** 1. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
3. Dla poszczególnych pracowników szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa dyrektor szkoły.

Rozdział 2. Nauczyciele

- § 45.** 1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie

z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów;
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
- 8) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
- 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i w czasie wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych;
- 10) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) troska o estetykę pomieszczeń;
- 13) wspomaganie uczniów w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych;
- 14) realizowanie zaleceń dyrektora szkoły i osób kontrolujących;
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 17) znajomość i przestrzeganie przepisów obowiązujących w szkole;
- 18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność szkoły;
- 4) współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 45a.1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu klasowego;
- 3) dbanie o prawidłowe relacje społeczne między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) poznawanie uczniów i ich cech osobowościowych, zainteresowań oraz uzdolnień;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 4) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) pomoc uczniom w adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) monitorowanie postępów edukacyjnych i frekwencji uczniów;
- 7) realizację planu pracy wychowawczej zgodnie z Programem Profilaktyczno-Wychowawczym szkoły;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów;

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania wychowanków zgodnie z § 78t.

4. Wychowawca wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustalić przy współpracy z Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania uczniów.

5. Wychowawca prowadzi dokumentację oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 46. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy

sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy szkoły.

5. (uchylony)

§ 46a. 1. W celu objęcia uczniów kompleksową opieką w szkole zatrudnieni są specjaliści: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda i pielęgniarka.

2. Szczegółowe zadania specjalistów zawarte są w ich zakresach obowiązków.

Rozdział 3.

Inni pracownicy szkoły

§ 47. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
- 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora szkoły;
- 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
- 4) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
- 5) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dyrektor.

Dział V

RODZICE I UCZNIOWIE

Rozdział 1.

Rodzice

§ 48. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez spotkania indywidualne w ramach godzin dostępności, spotkania klasowe z wychowawcą oddziału, ogólne zebrania rodziców, spotkania zespołów wychowawczych oraz zebrania Rady Rodziców.

3. Wszystkie spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku danego roku szkolnego lub na wniosek rodziców lub nauczycieli.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju szkoły i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy szkoły;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

4a. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz z przeniesieniem dziecka do innej placówki;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko racjonalnie się odżywiało;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) *(uchylony)*
- 12) usprawiedliwienie nieobecności dziecka w terminie 2 tygodni od powrotu dziecka do szkoły;
- 13) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem.

5. *(uchylony)*

Rozdział 2.

Uczniowie szkoły

§ 49. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
- 4) organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku;
- 6) uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących treści nauczania;
- 7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach;
- 12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
- 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) przedstawiania pracownikom szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 17) pomocy socjalnej;
- 18) poszanowania przekonań religijnych;
- 19) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

§ 49a. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) w zakresie kultury osobistej:

- a) okazywać szacunek osobom dorosłym oraz wykonywanej przez nich pracy;
 - b) okazywać szacunek rówieśnikom;
 - c) dbać o relacje rówieśnicze, być pomocnym i koleżeńskim;
 - d) prezentować postawę akceptacji i tolerancji wobec innych;
 - e) troszczyć się o kulturę słowa i dyskusji;
 - f) przestrzegać zasad współpracy w grupie;
 - g) postępować uczciwie w życiu codziennym;
 - h) konflikty rozwiązywać poprzez negocjacje;
 - i) brać odpowiedzialność za własne postępowanie;
 - j) reagować na przejawy zła;
 - k) dbać o własny wygląd, higienę osobistą oraz strój stosowny dla instytucji publicznych, a w szczególności:
 - unikać w stroju elementów wskazujących na przynależność do subkultury, znaków oznaczających używki, wulgaryzmów oraz treści niezgodnych z prawem,
 - unikać stroju naruszającego doznania estetyczne innych osób,
 - nie nosić ozdób zagrażających bezpieczeństwu,
 - unikać przesadnego makijażu;
 - l) prowadzić zdrowy styl życia, dbając o swoje zdrowie fizyczne i psychiczne.
- 2) w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:
- a) przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów szkolnych;
 - b) przestrzegać zasad na każdy dzień wymienionych w § 49a ust. 2.;
 - c) dbać o dobre imię szkoły, szanować tradycje i symbole szkoły oraz własnego i innych narodów;
 - d) systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz zdobywać wiedzę i umiejętności;
 - e) aktywnie i z uwagą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
 - f) zachowywać się w sposób niezakłócający pracy uczniów i nauczycieli;
 - g) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - h) dbać o mienie szkolne i indywidualne;
 - i) dbać o ład i porządek w szkole;
 - j) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - k) nosić identyfikator na terenie szkoły (dotyczy uczniów klas 4-8);
 - l) nosić strój galowy podczas ważnych wydarzeń szkolnych:
 - dziewczęta – biała bluzka, ciemna spódniczka zakrywająca kolana lub ciemne spodnie,
 - chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie.
2. Uczeń przestrzega zasad na każdy dzień:
- 1) dba o kulturę języka oraz używa zwrotów: „dzień dobry”, „przepraszam”, „dziękuję”, „proszę”;

- 2) rozmawiając, unika trzymania rąk w kieszeni;
- 3) rozmowy prowadzi stonowanym głosem;
- 4) kontroluje ekspresję okazywania uczuć;
- 5) szanując prywatność innych, nie nagrywa i nie rejestruje wypowiedzi oraz wizerunku innych osób bez ich zgody;
- 6) podczas pobytu w szkole ma wyłączony i schowany telefon (w szczególnych przypadkach może korzystać z telefonu za zgodą nauczyciela);
- 7) ponosi odpowiedzialność za wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły;
- 8) przed godziną 7.40 przebywa na parterze; na zajęcia rozpoczynające się od drugiej lekcji przychodzi do szkoły nie wcześniej niż w czasie przerwy poprzedzającej te zajęcia lub przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy;
- 9) na lekcje przychodzi punktualnie;
- 10) okrycie wierzchnie pozostawia w szatni, a w sezonie jesienno-zimowym zakłada obuwie zmienne;
- 11) z szatni i toalet korzysta zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) na korytarzu i klatce schodowej nie tarasuje ciągów komunikacyjnych, nie siada na parapetach, na podłodze ani na schodach;
- 13) unika biegania po korytarzach;
- 14) po dzwonku na lekcję wchodzi do klasy w ciszy i sprawnie przygotowuje się do zajęć;
- 15) na przerwę wychodzi dopiero po zakończeniu lekcji przez nauczyciela, a nie na sygnał dzwonka;
- 16) teren szkoły opuszcza dopiero po zakończeniu planowanych zajęć lekcyjnych;
- 17) troszcząc się o siebie i innych, nie inicjuje oraz nie bierze udziału w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu jego i innych osób.

§ 49b. 1. W przypadku naruszenia praw wymienionych w § 49 ust.1 uczniów, jego rodzice lub inne osoby dorosłe mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości, że te prawa zostały naruszone.

2. W przypadku skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia niepełnoletniego, dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o fakcie wpłynięcia skargi.

3. Skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

4. Dyrektor odpowiada na skargę na piśmie w ciągu 14 dni po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może wykorzystać opinie pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów

oraz ich rodziców.

6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.

§ 50. 1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. W szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

§ 51. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 4) wzorowe zachowanie i postawę;
- 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Nagradzanie uczniów reguluje odrębny regulamin. Nagrodą może być:

- 1) pochwała od wychowawcy w obecności całego oddziału;
- 2) pochwała od dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny od wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 4) publiczne przedstawienie i uhonorowanie uczniów szczególnie uzdolnionych i zaangażowanych w działaniach ogólnoszkolnych na uroczystym pożegnaniu;
- 5) publiczne przedstawienie i uhonorowanie uczniów kończących szkołę z wyróżnieniem na uroczystym pożegnaniu;
- 6) dyplomy dla uczniów klas IV-VIII: *Aktywny Uczeń*, *Godne reprezentowanie szkoły*, *Dyplom z Wyróżnieniem*;
- 7) odznaka za osiągnięcia edukacyjne dla uczniów klas IV-VIII;
- 8) odznaka *Wzorowego Ucznia* dla uczniów klas III;
- 9) nagroda rzeczowa dla laureatów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz Dolnośląskich Konkursów „zDolny Ślązak” wręczana na zakończenie klasy

ósmej;

- 10) nagroda rzeczowa i dyplom dla uczniów, którzy osiągnęli najwyższą średnią na poziomie klas IV-VIII;
- 11) nagroda rzeczowa i dyplom dla uczniów z najwyższą frekwencją na poziomie klas IV-VIII (nie mniejszej niż 95%);
- 12) inne nagrody rzeczowe;
- 13) wniosek o przyznanie stypendium ze środków pozaszkolnych.

3. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia.

4. Zastrzeżenia mogą wносить do dyrektora na piśmie uczniowie lub ich rodzice w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody.

5. Zastrzeżenia rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
- 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
- 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

6. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie dwóch tygodni od ich wniesienia.

8. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

9. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

10. Z czynności postępowania przed komisją sporządza się protokół.

11. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji, utrzymuje bądź uchyla, przyznaną nagrodę.

§ 52. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) pozbawienie pełnionych w klasie lub szkole funkcji;
- 4) obniżenie oceny z zachowania;
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;

- 6) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;
- 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.
- 8) *(uchylony)*

2. Za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły, za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

- 1) uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu przepisów kodeksu karnego;
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

3. *(uchylony)*

§ 53. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa do dyrektora na piśmie uczeń lub jego rodzic w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. *(uchylony)*

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
- 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
- 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 4) *(uchylony)*

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wskazany przez dyrektora.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje dyrektora oraz ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą bądź uchyla nałożoną karę.

§ 53a. Jeżeli uczeń ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 54. *(uchylony)*

§ 55. *(uchylony)*

§ 56. *(uchylony)*

§ 57. *(uchylony)*

§ 58. *(uchylony)*

§ 59. *(uchylony)*

§ 60. *(uchylony)*

§ 61. *(uchylony)*

§ 62. *(uchylony)*

§ 63. *(uchylony)*

§ 64. *(uchylony)*

§ 65. *(uchylony)*

§ 66. *(uchylony)*

§ 67. *(uchylony)*

§ 68. *(uchylony)*

§ 69. *(uchylony)*

§ 70. *(uchylony)*

§ 71. *(uchylony)*

§ 72. *(uchylony)*

§ 73. *(uchylony)*

§ 74. *(uchylony)*

§ 75. *(uchylony)*

§ 76. *(uchylony)*

§ 77. *(uchylony)*

§ 78. *(uchylony)*

Dział VI

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1.

Zagadnienia podstawowe

§ 78a. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) dostarczenie nauczycielowi możliwie dokładnej informacji o poziomie osiągnięcia

złożonych celów kształcenia;

- 8) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach oceny końcowej;
- 9) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za własny rozwój i postępy w nauce;
- 10) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, promowanie uczniów zdolnych i rozwijanie u każdego ucznia samodzielności, poczucia indywidualności, kreatywności i odpowiedzialności;
- 11) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
- 12) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnych działaniach;
- 13) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych;
- 14) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

§ 78b. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco

- i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
 - 6) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

§ 78c. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.

2. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność i braki w ich opanowaniu oraz przekazuje wskazówki do dalszej pracy ucznia.

4. Oceny ze sprawdzianów i diagnoz uzasadniane są ustnie lub pisemnie podczas zajęć edukacyjnych poświęconych omówieniu sprawdzianu lub diagnozy. Nauczyciel przekazuje uczniowi zwięzłą informację o pracy, w języku zrozumiałym dla ucznia, zawierającą następujące treści: uzasadnienie oceny poprzez podanie maksymalnej liczby punktów i liczby punktów zdobytych przez ucznia, wskazanie dobrze opanowanej wiedzy i umiejętności oraz braków w tym zakresie, wskazówki do dalszej pracy ucznia.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzice mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie godzin dostępności.

§ 78d. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielami lub wychowawcą;
- 3) na stronie internetowej szkoły.

4. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania nauczyciele określają formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów możliwe do realizacji przy nauczaniu zdalnych oraz informują o nich uczniów i rodziców drogą elektroniczną zgodnie z ustalonymi procedurami.

§ 78e. 1. Przyjęte formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) oceny bieżące:
 - a) ocena cyfrowa z progami procentowymi:

96 – 100%	= celujący (cel.) – 6
90 – 95%	= bardzo dobry (bdb.) – 5
70 – 89%	= dobry (db.) – 4
50 – 69%	= dostateczny (dost.) – 3
35 – 49%	= dopuszczający (dop.) – 2
0 – 34%	= niedostateczny (ndst.) – 1
 - b) ocena cyfrowa bez progów procentowych,
 - c) w ocenie cyfrowej dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, natomiast „-” oznacza osiągnięcia ucznia niższej kategorii wymagań,
 - d) ocena w postaci plusów (5 plusów stanowi stopień bardzo dobry, 5 minusów – stopień niedostateczny),
 - e) ocena punktowa lub procentowa w przypadku diagnoz,
- 2) śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali, przy czym w ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Dokumentowanie postępów pracy ucznia dokonuje się w dzienniku elektronicznym.

5. Wprowadza się dwie kategorie ocen. Ocnom należącym do poszczególnych kategorii nadaje się odpowiednio wagi, które są wyłącznie narzędziem pomocniczym dla nauczyciela:

- 1) oceny kategorii A stanowiące zasadniczą część oceny klasyfikacyjnej:
 - g) oceny za sprawdziany (AS) – waga 10
 - h) oceny z kartkówek (AK) – waga 6-7
 - i) oceny z odpowiedzi (AO) – waga 6-7
 - j) inne oceny właściwe dla danego przedmiotu i specyfiki pracy (AI) – waga 6-10; w przypadku ocen uzyskanych przez ucznia podczas realizacji obowiązku szkolnego w innej placówce, gdy nie można określić ich kategorii – waga 1
 - k) oceny z diagnoz (AD) – waga 0
- 2) oceny kategorii B:
 - a) aktywna praca na lekcji (BA) – waga 3
 - b) inne oceny właściwe dla danego przedmiotu i specyfiki pracy (BI) – waga 1-5.

6. Nauczyciel dokonuje oceny postępów pracy ucznia w sposób systematyczny przy zachowaniu zasady wystawienia minimum 3 ocen kategorii A w semestrze. W przypadku przedmiotów realizowanych w grupach mniejszych niż oddział minimalna liczba ocen kategorii A powinna wynosić 5, z wyjątkiem przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu.

6a. W okresie zawieszenia zajęć i konieczności prowadzenia zajęć zdalnie nie obowiązuje §78e ust. 6, natomiast stosowany jest zapis w ust. 5 pkt 1 lit. d oraz pkt 2 lit. d.

7. Bieżące informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przekazuje poprzez dziennik elektroniczny.

7a. Wszystkie ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje, za pośrednictwem uczniów, rodzicom w celu bieżącego informowania ich o postępach dzieci w nauce.

8. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania.

9. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną, którą uczeń otrzymał mimo uprzedniej nieobecności, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego za jego zgodą.

10. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Ocenę pozytywną, którą uczeń otrzymał mimo swojej sytuacji, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego za jego zgodą.

11. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 1 tygodnia) ma on prawo do uzupełnienia wiedzy i opanowania umiejętności pod kierunkiem nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.

Rozdział 2.

Sprawdzanie postępów edukacyjnych uczniów

§ 78ea. 1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki,
 - b) sprawdziany,
 - c) sprawdziany diagnostyczne;
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) *(uchylony)*
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (np. zeszyty, karty pracy);
- 7) udział i zajęcie znaczącego miejsca w zawodach i konkursach;
- 8) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

2. Każdy sprawdzian jest obowiązkową formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, tzn. uczeń nieobecny na sprawdzianie musi poddać się tej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności w trybie przewidzianym w § 78fc, a uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną jest zobowiązany ją poprawić w trybie przewidzianym w § 78fe.

3. Obowiązkowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności mogą być również wybrane formy pracy należące do pozostałych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Decyzję o tym podejmuje nauczyciel przedmiotu i informuje o niej uczniów przed ich przystąpieniem do danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 78eb. 1. Kartkówki nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.

2. Kartkówki obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji.

§ 78f. *(uchylony)*

§ 78fa. 1. Sprawdziany obejmują zakres materiału określony przez nauczyciela przedmiotu.

2. Sprawdziany są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; termin sprawdzianu powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.

3. Uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, z tym, że trzecim sprawdzianem może być wyłącznie:

- 1) sprawdzian z języka obcego w klasach, w których nauka języka obcego odbywa się w systemie międzyoddziałowym;
- 2) sprawdzian na przedmiotach nauczanych z podziałem na grupy.

4. *(uchylony)*

5. Ocena ze sprawdzianu powinna być podana uczniom najpóźniej 2 tygodnie przed terminem wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.

§ 78fb. 1. Sprawdziany diagnostyczne obejmują całościowe ujęcie materiału o charakterze przedmiotowym lub ponadprzedmiotowym.

2. Liczbę i przewidywany termin sprawdzianów diagnostycznych zatwierdza się w rocznym planie diagnoz.

3. Sprawdziany diagnostyczne oceniane są wyłącznie punktowo lub procentowo. Wyjątek stanowią prace literackie w diagnozie z języka polskiego, które mogą być oceniane oceną cyfrową.

§ 78fba. Wyniki wszystkich prac pisemnych nauczyciele języka polskiego przedstawiają w terminie piętnastu dni roboczych, a pozostali nauczyciele – w terminie dziesięciu dni roboczych. Po przekroczeniu tych terminów nie można wpisywać ocen niedostatecznych.

§78fbb. *(uchylony)*

§78fbc. 1. Prace projektowe to zadania wymagające od ucznia większego nakładu pracy.

2. Czas na wykonanie prac projektowych nie może być krótszy niż 5 dni, nie licząc weekendów, przerw świątecznych i ferii zimowych.

§ 78fbd. Nie sprawdza się postępów edukacyjnych uczniów w pierwszym dniu po przerwach świątecznych i feriach zimowych oraz po co najmniej trzydniowej wycieczce.

§ 78fc. 1. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „0”, który jest informacją o tym, że uczeń nie poddał się tej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć poza zajęciami wynikającymi z planu, w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, jednak nie później niż:

- 1) w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły po krótkotrwałej nieobecności (do 3 dni);
- 2) w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły po długotrwałej nieobecności.

3. Po uzupełnieniu zaległości wpis „0” należy zmienić na ocenę ustaloną przez nauczyciela.

4. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie podda się obowiązkowej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel pozostawia wpis „0”. Informacja ta jest uwzględniana w ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej.

§ 78fd. W przypadku nieuczestniczenia w nieobowiązkowych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, bez względu na przyczyny, nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym ten fakt wpisem „nb”, który jest informacją o tym, że uczeń nie poddał się tej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 78fe. Poprawa oceny niedostatecznej z obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności jest obowiązkowa i musi odbyć się w terminie dwóch tygodni od podania wyników sprawdzianu. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej.

§ 78ff. 1. W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz do poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował dane umiejętności i treści nauczania w trybie dowolnym.

2. W sytuacjach losowych lub w przypadku długotrwałej choroby termin przystąpienia do obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności lub poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel ustala indywidualnie w porozumieniu z uczniem.

§ 78fg. 1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że oceniana praca projektowa, plastyczna, techniczna nie została wykonana samodzielnie, nie zostaje ona oceniona. Uczeń zobowiązany jest do ponownego wykonania jej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy ucznia

podczas pisemnego sprawdzania wiedzy:

- 1) nauczyciel odbiera uczniowi pracę pisemną;
- 2) ta część pracy, którą uczeń wykonał do momentu stwierdzenia braku samodzielnego wykonywania zadań, podlega ocenie;
- 3) ustalona ocena wpisywana jest do dziennika z adnotacją „praca niesamodzielną”;
- 4) uczeń ma możliwość poprawy wyłącznie oceny niedostatecznej;
- 5) nauczyciel wpisuje uwagę o nieprzestrzeganiu norm etycznych, którą uwzględnia się przy ocenie zachowania.

3. Wszelkie próby porozumiewania się między uczniami podczas prac pisemnych traktowane są jako praca niesamodzielną i podlegają powyższej procedurze.

§ 78g. 1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

2. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych poświęconych omówieniu prac pisemnych nauczyciel udostępnia na prośbę ucznia jego pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela.

3. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń otrzymuje pracę pisemną do domu w celu przekazania informacji o postępach w nauce swoim rodzicom.

4. *(uchylony)*

5. *(uchylony)*

6. *(uchylony)*

7. *(uchylony)*

8. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego sprawdzone i ocenione prace pisemne odsyłane są uczniom wraz z uzasadnieniem drogą elektroniczną zgodnie z ustalonymi procedurami.

Rozdział 3.

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne

§ 78h. 1. Wymagania edukacyjne są rozumiane jako oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na umiejętności działania w określonych sytuacjach.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz indywidualnych ustaleń;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań edukacyjnych – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego opinii ani orzeczenia a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego, kultury fizycznej i promocji zdrowia.

§ 78i. 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

2. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania.

3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia zasad PZO uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

4. PZO stanowią dokumentację pracy nauczyciela i podlegają archiwizacji przez okres trwania cyklu kształcenia.

§ 78j. 1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) w zakresie wiedzy:
 - a) zdobywa wiedzę z różnych źródeł i jest ona owocem jego samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
 - b) łączy wiedzę z różnych przedmiotów.
- 2) w zakresie umiejętności:

- a) potrafi korzystać ze źródeł informacji i samodzielnie zdobywać wiadomości,
 - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji (odpowiednio do wieku),
 - c) samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
 - d) (*uchylona*)
 - e) jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
 - f) wyraża samodzielny, krytyczny (stosownie do wieku) stosunek do określonych zagadnień; potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy,
 - g) na lekcjach jest bardzo aktywny.
- 3) z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny bardzo dobre i celujące.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) w zakresie wiedzy:
 - a) w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
 - b) wykorzystuje różne źródła wiedzy,
 - c) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystywanie w różnych sytuacjach,
 - d) łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów.
- 2) w zakresie umiejętności:
 - a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - b) potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - d) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - e) rozwiązuje zadania dodatkowe,
 - f) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu,
 - g) jest aktywny na lekcjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) w zakresie wiedzy:

- a) ma niewielkie braki,
 - b) zna definicje, fakty i pojęcia,
 - c) stosuje język przedmiotu.
- 2) w zakresie umiejętności:
- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - b) inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności,
 - c) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
 - d) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo skutkowych,
 - e) wykazuje się aktywnością na lekcjach.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) w zakresie wiedzy:
- a) wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna,
 - b) opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
- 2) w zakresie umiejętności:
- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - b) potrafi samodzielnie wykonywać proste zadania,
 - c) wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
 - d) jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) w zakresie wiedzy – ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.
- 2) w zakresie umiejętności – jego postawa na lekcjach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest wstanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie.

§ 78k. 1. Uczeń, który nie spełni wymagań na ocenę dopuszczającą, uzyskuje ocenę niedostateczną.

2. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania przypisywane ocenom niższym.

Rozdział 4.

Regulamin oceniania zachowania

§ 78l. 1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez

ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz aktywności i zaangażowaniu w rozwój osobisty, w życie klasy, szkoły i środowiska.

2. Ocena zachowania jest elementem systemu wychowawczego szkoły, służącym podejmowaniu indywidualnych działań pedagogicznych.

3. *(uchylony)*

4. Na ocenę z zachowania składają się oceny częściowe z:

- 1) prezentowanej kultury osobistej (§ 49a ust. 1 pkt 1),
- 2) wywiązywania się z obowiązków szkolnych (§ 49a ust. 1 pkt 2),
- 3) aktywności i zaangażowania.

5. Oceniając aktywność i zaangażowanie ucznia uwzględnia się:

- 1) inicjowanie działań klasowych lub szkolnych;
- 2) pracę na rzecz środowiska szkolnego;
- 3) udział w działaniach klasowych lub szkolnych;
- 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) systematyczna działalność na rzecz środowiska pozaszkolnego w formie wolontariatu (o ile na początku tej działalności uczeń zgłosił ten fakt wychowawcy oddziału oraz na koniec semestru przedstawił potwierdzające zaświadczenie);
- 6) osiągnięcia w konkursach organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

6. *(uchylony)*

7. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

8. *(uchylono)*

§ 78m. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:

- 1) cechuje go wysoka kultura osobista, wyrażająca się w zachowaniu, działaniach i wyglądzie (z prezentowanej kultury osobistej otrzymał ocenę przynajmniej bardzo dobrą);

- 2) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 3) aktywnie i twórczo pracuje na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności w Samorządzie Uczniowskim, samorządzie klasowym lub przy organizacji wydarzeń szkolnych;
- 4) wykazuje się empatią i organizuje pomoc koleżeńską.

§ 78n. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz:

- 1) bierze udział w działaniach klasowych lub szkolnych;
- 2) bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
- 3) swoją postawą i wyglądem promuje wartości wychowawcze szkoły;
- 4) pracuje na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności w Samorządzie Uczniowskim, samorządzie klasowym lub przy organizacji wydarzeń szkolnych;
- 5) charakteryzuje go pracowitość, obowiązkowość i punktualność oraz efektywność w pełnieniu powierzonych mu funkcji,
- 6) angażuje się w pomoc innym.

§ 78o. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz wykazuje się odpowiednią kulturą osobistą zgodnie z § 49a ust. 1.

§ 78p. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie wypełnia wymagań na ocenę dobrą, a w szczególności:

- 1) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia w zakresie kultury osobistej
- 3) nie zawsze bierze odpowiedzialność za własne postępowanie;
- 4) w przypadku uchybień podejmuje działania wskazujące na chęć poprawy;
- 5) dopuścił się zachowania agresywnego lub przemocowego w rzeczywistości realnej lub wirtualnej, ale ma świadomość własnych błędów i pracuje nad poprawą swojego zachowania.

§ 78r. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia w zakresie kultury osobistej;
- 3) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
- 4) nie przestrzega zasad na każdy dzień wymienionych w § 49a ust. 2.;
- 5) odmawia aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych;
- 6) dezorganizuje przebieg zajęć lekcyjnych;
- 7) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i zadań;

- 8) dopuszcza się zachowań agresywnych lub przemocowych w rzeczywistości realnej lub wirtualnej;
- 9) przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych.

§ 78s. 1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zasługuje na ocenę nieodpowiednią, a ponadto:

- 1) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- 2) swoim działaniem i postawą powoduje zagrożenie dla innych i samego siebie;
- 3) demoralizuje innych;
- 4) zachowuje się agresywnie i przemocowo w rzeczywistości realnej lub wirtualnej;
- 5) nie wykazuje poprawy mimo podjętych przez szkołę środków zaradczych.

2. *(uchylony)*

3. *(uchylony)*

4. W przypadkach wyjątkowo drastycznych wykroczeń uczniowi, uchwałą Rady Pedagogicznej, można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdy uzyskał wzorowe oceny częściowe.

§ 78t. 1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania i o warunkach oraz trybie ustalenia innej niż wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po zaczerpnięciu pisemnej opinii nauczycieli i zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia, na podstawie Karty Oceny Zachowania.

3. *(uchylony)*

4. Uwagi dotyczące przewidywanej oceny zachowania może zgłosić każdy pracownik szkoły.

5. *(uchylony)*

6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnioskować do wychowawcy o uzasadnienie wystawionej oceny zachowania.

7. Ocena zachowania może być zmieniona przez wychowawcę w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności po jej ustaleniu, nawet po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. O zmianie oceny należy niezwłocznie i skutecznie poinformować rodziców.

8. Otrzymanie przez szkołę sprawdzonych informacji (np. z sądu, policji, straży

miejskiej, od kuratora sądowego) o wykroczeniu lub innym nagannym zachowaniu poza szkołą, skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

§ 78u. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

Rozdział 5.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 78w. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej – przeprowadzanej w styczniu;
- 2) rocznej – przeprowadzanej w czerwcu, nie później jednak niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego;
- 3) końcowej – przeprowadzanej na zakończenie nauki w szkole.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie najwyższej.

5. W przypadku ustalenia przez nauczyciela oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej z zachowania nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia tej oceny.

6. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną oceniania bieżącego.

§ 78x. 1. (*uchylony*)

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z § 78ze.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń zdobył wyżej wymieniony tytuł laureata lub finalisty po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

5. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z § 78ze.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 78xa. 1. Nie później niż na miesiąc przed śródroczną radą klasyfikacyjną, w terminie ustalonym w każdym roku szkolnym przez dyrektora szkoły:

- 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i rodziców o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i ocenach z zajęć edukacyjnych,
- 2) wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych nieodpowiednich i nagannych śródrocznych ocenach zachowania.

1a. Nie później niż na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną, w terminie ustalonym w każdym roku szkolnym przez dyrektora szkoły:

- 3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i rodziców o wszystkich przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych,

- 4) wychowawcy informują uczniów i rodziców o wszystkich przewidywanych rocznych ocenach zachowania.

2. Procedura przekazywania informacji o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych:

- 1) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przesyłają uczniom i rodzicom wiadomość o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach przez dziennik elektroniczny razem z warunkami uniknięcia oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli rodzice nie odczytają tej wiadomości, nauczyciel przedmiotu przekazuje informację w formie papierowej wychowawcy oddziału;
- 3) wychowawca oddziału w trakcie zebrań z rodzicami przekazuje rodzicom, o których mowa w ust. 2 pkt 2), informację w formie papierowej, z jednoczesnym potwierdzeniem przyjęcia tej informacji;
- 4) jeżeli rodziców nie było na zebraniu, wychowawca wysyła informację listem poleconym przez sekretariat szkoły.

3. Procedura przekazywania informacji o przewidywanych nieodpowiednich i nagannych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania:

- 1) wychowawca przesyła uczniom i rodzicom wiadomość o przewidywanych nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania przez dziennik elektroniczny;
- 2) jeżeli rodzice nie odczytają tej wiadomości, wychowawca oddziału w trakcie zebrań z rodzicami przekazuje informację w formie papierowej, z jednoczesnym potwierdzeniem przyjęcia tej informacji;
- 3) jeżeli rodziców nie było na zebraniu, wychowawca wysyła informację listem poleconym przez sekretariat szkoły.

4. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów zobowiązani są skutecznie przekazać informację, o których mowa w ust. 1 przynajmniej jednemu z rodziców ucznia.

5. Przed roczną radą klasyfikacyjną, w terminie ustalonym w każdym roku szkolnym przez dyrektora szkoły:

- 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i rodziców o pozostałych przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych innych niż niedostateczne,
- 2) wychowawcy informują uczniów i rodziców o pozostałych przewidywanych rocznych ocenach zachowania, innych niż nieodpowiednie i naganne.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 przekazywana jest poprzez wpis ocen w dzienniku elektronicznym.

§ 78xb. 1. Jeżeli uczeń i jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych mogą wnioskować o przeprowadzenie weryfikującego sprawdzianu rocznego.

2. Wniosek o przeprowadzenie weryfikującego sprawdzianu rocznego rodzice składają do sekretariatu szkoły nie później niż następnego dnia roboczego po ustalonym przez dyrektora terminie wystawienia wszystkich ocen przewidywanych.

3. Weryfikujący sprawdzian roczny przeprowadza i sprawdza nauczyciel przedmiotu.

4. Uczeń ma prawo przystąpić do weryfikującego sprawdzianu rocznego z każdego przedmiotu.

5. Uczeń ma prawo zdawać weryfikujący sprawdzian roczny na ocenę wyższą co najwyżej o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej.

6. Warunkiem przyznania przez dyrektora szkoły prawa do weryfikującego sprawdzianu rocznego z danego przedmiotu jest:

- 1) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych sprawdzianach i uzyskanie z nich ocen pozytywnych,
- 5) posiadanie co najmniej połowy, z wszystkich uzyskanych ocen cząstkowych, równych lub wyższych od oceny; o którą się ubiega,
- 6) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 7) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- 8) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

7. Weryfikujący sprawdzian roczny przeprowadza się przed radą klasyfikacyjną, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Weryfikujący sprawdzian roczny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 78xc. 1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z wystawioną przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej nie później niż następnego dnia roboczego po ustalonym przez dyrektora terminie wystawienia wszystkich ocen przewidywanych.

2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację z odwołaniem do kryteriów oceny zachowania (od § 78l do § 78s).

3. O wyniku analizy zasadności ustalonej oceny zachowania dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica najpóźniej w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną.

4. Z przeprowadzonej analizy zasadności sporządza się protokół.

§ 78y. *(uchylony)*

§ 78z. *(uchylony)*

§ 78za. *(uchylony)*

§ 78zb. W szczególnych przypadkach ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec weryfikacji poprzez egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności.

§ 78zc. *(uchylony)*

§ 78zd. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego;
- 2) podanie o egzamin poprawkowy uczeń lub rodzice składają w sekretariacie szkoły najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia rocznej rady klasyfikacyjnej;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 5) strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli przedmiotowych;
- 6) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później, niż do końca września;
- 7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza odpowiednio klasę;
- 8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w trakcie trwania jego nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem, realizowane w klasie programowo wyższej;

- 9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół z egzaminu poprawkowego;
- 10) zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; tryb dalszego postępowania reguluje § 78zf;
- 11) *(uchylony)*
- 12) *(uchylony)*

§ 78ze. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
- 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) *(uchylony)*
- 5) uczniowi, o którym mowa w pkt. 3) podpunkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminach wyznaczonych przez dyrektora.
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 9) *(uchylony)*
- 10) *(uchylony)*
- 11) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół z egzaminu klasyfikacyjnego;
- 12) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) ustalona ocena jest oceną niedostateczną – może być wówczas zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - b) stwierdzono naruszenie trybu ustalania oceny;
- 13) *(uchylony)*

§ 78zf. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie podania do dyrektora szkoły. Powinno ono zawierać uzasadnienie ze wskazaniem, gdzie zostały naruszone przepisy prawa.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Ma on formę pisemną i ustną. Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w drodze głosowania członków komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. *(uchylony)*

7. *(uchylony)*

8. *(uchylony)*

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy wyżej wymienionych ustępów stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 78zfa. Szczegółowe rozwiązania obowiązujące w szkole odnośnie egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności regulują odrębne procedury.

§ 78zg. 1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej weryfikującego sprawdzianu rocznego, egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od dnia otrzymania wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

2. Dyrektor wskazuje czas i miejsce w szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji do wglądu. Dokumentacja udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela nie później niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

3. Jakiegokolwiek kopiowanie czy utrwalanie na innym nośniku udostępnionej do wglądu dokumentacji jest niemożliwe.

§ 78zh. 1. Na świadectwie ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia zgodnie z zapisem w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw oraz w zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

2. Wpis świadczący o stałej pracy na rzecz środowiska szkolnego lub pozaszkolnego otrzymuje uczeń, który aktywnie działał w ramach Samorządu Uczniowskiego lub wolontariatu pozaszkolnego.

3. *(uchylony)*

3a. Kryteria aktywnej działalności w ramach Samorządu Uczniowskiego, uprawniające do otrzymania wpisu na świadectwie, o którym jest mowa w ust. 1 i 2, zawarte są w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

3b. Wpisu świadczącego o pracy na rzecz środowiska w ramach pozaszkolnego wolontariatu dokonuje się wtedy, jeżeli ta praca obejmowała co najmniej dwa lata aktywnej działalności.

3c. *(uchylony)*

4. Uczeń pracujący w wolontariacie pozaszkolnym zobowiązany jest dodatkowo do poinformowania wychowawcy o chęci otrzymania takiego wpisu w momencie rozpoczęcia pracy oraz do dostarczania wychowawcy poświadczanego sprawozdania ze swojej działalności pod koniec każdego półrocza.

5. W przypadku, gdy uczeń posiada dużą liczbę osiągnięć, ich wyboru do wpisu dokonuje się w porozumieniu z rodzicami.

§ 78zi. (uchylony)

Rozdział 6.

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

§ 78zj. 1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

2. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia przyjmuje formę pisemną i ustną.

4. Ocenianiu podlegają postępy ucznia w edukacji:

- 1) polonistycznej w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania,
 - b) czytania,
 - c) pisanie,
 - d) znajomości lektur;
- 2) matematycznej w zakresie:
 - a) dokonywania obliczeń rachunkowych,
 - b) rozwiązywania zadań tekstowych,
 - c) umiejętności geometrycznych,
 - d) umiejętności praktycznych;
- 3) przyrodniczej w zakresie:
 - a) wiadomości o środowisku,
 - b) wychowania komunikacyjnego,
 - c) zdrowia i higieny;
- 4) artystyczno-ruchowej;
- 5) języka angielskiego;
- 6) religii i/lub etyki – zgodnie z zasadami oceny w tych przedmiotach;
- 7) zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) przestrzegania regulaminów klasowych i szkolnych,

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
- e) troskę o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
- g) kulturalne zachowanie się poza szkołą,
- h) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Co najmniej raz w semestrze przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny w dzienniku.

§ 78zk. 1. W klasach 1-3 oceny bieżące są ocenami opisowymi lub ocenami w formie punktowej.

2. Umiejętności bieżące uczniów są oceniane w skali punktowej od 1 do 6 według kryteriów oceny dla programu przyjętego do realizacji w danym cyklu nauczania:

- a) 96 – 100% = 6 pkt,
- b) 90 – 95% = 5 pkt.,
- c) 70 – 89% = 4 pkt.,
- d) 51 – 69% = 3pkt.,
- e) 35 – 50% = 2 pkt.,
- f) 0 – 34% = 1 pkt.

§ 78zl. 1. Roczna i śródroczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej i kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Roczna i śródroczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, które nastąpiły w toku całorocznego cyklu edukacyjnego.

3. Roczna i śródroczna ocena opisowa ma charakter diagnostyczno-informacyjny, umożliwiając rodzicom wspomaganie dziecka w dalszym rozwoju.

4. Roczna i śródroczna ocena opisowa dotyczy zachowania i osiągnięć edukacyjnych.

5. Ocena postępów w nauce religii i/lub etyki jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie.

6. Ocena śródroczna, w przeciwieństwie do oceny rocznej, zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.

7. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic po zakończeniu I semestru na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania.

8. Ocenę roczną otrzymuje na świadectwie szkolnym uczeń w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 78zm. 1. Każdy uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może podać decyzję o powtarzaniu klasy na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
- 2) rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Wnioski wymienione w ust. 2 winny być uzasadnione poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

4. Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisanie i liczenia oraz zapobiega późniejszych niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

§ 78zn. (uchylony)

§ 78zo. (uchylony)

§ 78zp. (uchylony)

§ 78zr. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego:

- 1) po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału;
- 3) na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców.

§ 78zs. Kryteria oceny opisowej zachowania uczniów klas I – III:

- 1) obszar „Kontakty indywidualne z innymi dziećmi”:
 - a) nawiązywanie kontaktów:
 - w zakresie pełnym – *swobodnie*,
 - w zakresie częściowym – *z trudnością*,
 - w zakresie minimalnym – *nie nawiązuje*,
 - b) jakość kontaktów:

- w zakresie pełnym – *zawsze utrzymuje dobre kontakty,*
 - w zakresie częściowym – *z reguły utrzymuje dobre kontakty,*
 - w zakresie minimalnym – *często wchodzi w konflikty z innymi,*
 - c) współdziałanie w grupie rówieśniczej:
 - w zakresie pełnym – *współdziała zgodnie,*
 - w zakresie częściowym – *sporadyczne konflikty,*
 - w zakresie minimalnym – *częste konflikty;*
- 2) obszar „Dobre wychowanie”:
- a) stosowanie zwrotów grzecznościowych:
 - w zakresie pełnym – *zawsze stosuje,*
 - w zakresie częściowym – *czasami zapomina,*
 - w zakresie minimalnym – *na ogół nie stosuje,*
 - b) przyjmowanie uwag i poleceń:
 - w zakresie pełnym – *bez zarzutu,*
 - w zakresie częściowym – *sporadyczne kłopoty,*
 - w zakresie minimalnym – *częste kłopoty,*
 - c) zachowanie w różnych sytuacjach:
 - w zakresie pełnym – *zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji,*
 - w zakresie częściowym – *na ogół zachowuje się stosownie do sytuacji,*
 - w zakresie minimalnym – *często zachowuje się w sposób nieodpowiedni;*
- 3) obszar „Sposoby pracy”:
- a) tempo pracy:
 - w zakresie pełnym – *pracuje szybko,*
 - w zakresie częściowym – *pracuje w zadawalającym tempie,*
 - w zakresie minimalnym – *pracuje wolno, często nie kończy pracy,*
 - b) samodzielność podczas pracy:
 - w zakresie pełnym – *nie wymaga pomocy,*
 - w zakresie częściowym – *czasami potrzebuje pomocy,*
 - w zakresie minimalnym – *często potrzebuje pomocy,*
- 4) obszar „Praca na lekcji”:
- a) aktywność i koncentracja:
 - w zakresie pełnym – *aktywny i skoncentrowany,*
 - w zakresie częściowym – *aktywny, czasami się dekoncentruje,*
 - w zakresie minimalnym – *bierny i zdekoncentrowany,*
 - b) przygotowanie do zajęć:
 - w zakresie pełnym – *zawsze przygotowany,*
 - w zakresie częściowym – *czasami nieprzygotowany,*
 - w zakresie minimalnym – *często nieprzygotowany,*
 - c) organizacja miejsca pracy:
 - w zakresie pełnym – *zawsze zachowuje porządek,*

- w zakresie częściowym – *na ogół zachowuje porządek,*
- w zakresie minimalnym – *nie zachowuje porządku;*
- d) spóźnienia:
 - w zakresie pełnym – *brak spóźnień,*
 - w zakresie częściowym – *do 5 spóźnień w semestrze,*
 - w zakresie minimalnym – *więcej niż 5 spóźnień w semestrze.*

Dział VII REKRUTACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Rekrutacja do szkoły

§ 79. Rekrutację do klasy pierwszej oraz do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji, na podstawie przepisów ustawy.

§ 79a. 1. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego prowadzona jest na podstawie sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną przez nauczycieli szkoły prowadzących zajęcia językowe w oddziale dwujęzycznym.

2. Za pozytywny wynik sprawdzianu uważa się określoną przez autorów liczbę punktów, której uzyskanie umożliwi uczniowi efektywne korzystanie z dwujęzycznej formy nauczania.

3. Warunki i termin naboru do oddziału dwujęzycznego podaje do publicznej wiadomości dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów Szkoły nr 71, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 4 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie

następujące kryteria o jednakowej wartości:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 5) niepełnosprawność kandydata;
- 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami Szkoły Podstawowej nr 71, którzy przystąpili do tego postępowania i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów dwujęzycznych mogą być przyjmowani kandydaci, którzy przystąpią do sprawdzianu kompetencji językowych w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.

9. Szczegółowe zasady, warunki i terminarz prowadzonej rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych określa obowiązujący w szkole regulamin.

§ 79b. Rekrutacja do oddziału sportowego odbywa się na podstawie dodatkowego sprawdzianu predyspozycji i sprawności fizycznej.

Rozdział 2.

Postanowienia końcowe

§ 80. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.